

Toetsreglement TSG vmbo-pro

1. Toetsen kunnen verdeeld worden in:
SO's = schriftelijke overhoringen, beperkt van omvang, over een kleinere stofeenheid.
PW's = proefwerk over een grotere stofeenheid.
PO+ Praktische opdracht
2. De sectie of een deel daarvan draagt gezamenlijk zorg voor het maken van een stofplanning. In deze stofplanning staan de toetsen met vermelding van de weging van de toetsen (geldt voor PTA bovenbouw) vermeld.
3. Eén week voor de afname van een proefwerk is de inhoud toets volgens de principes van WAT en HOE bij leerlingen bekend. In klas één en twee dienen per kwartiel minimaal twee toetsen afgenomen te worden.
4. In klas één en twee behoudt een individuele docent zich het recht voor, met instemming van de docenten uit dezelfde jaarlaagsectie, incidenteel een extra schriftelijke overhoring (al dan niet vooraf aangekondigd) in te lassen.
5. Toetsen worden aangeleverd in Arial 12. (Voor leerlingen met dyslexie worden geen vergrotingen aangeleverd).
6. Het aantal af te nemen toetsen waarvoor leerwerk vereist is (geldt niet voor toetsweken):

| klas | max per dag | max per week |
|--------|----------------------------|--------------------------------|
| klas 1 | 1proefwerk+ 2 SO's/toetsen | 3 proefwerken + 5 SO's/toetsen |
| klas 2 | 1proefwerk+ 2 SO's/toetsen | 3 proefwerken + 5 SO's/toetsen |

De schoolleiding kan in uitzonderlijke gevallen afwijken van de hierboven gestelde normen.
7. Docenten uit dezelfde jaarlaagsectie stellen vooraf in onderling overleg het correctiemodel en de normering vast. (De spelling kan meegenomen worden in de beoordeling). Afwijking van het correctiemodel en de normering kan alleen met instemming van de docenten uit dezelfde jaarlaagsectie.
8. De toetsen worden met pen (blauw/zwart) gemaakt. Het gebruik van een potlood is alleen toegestaan bij het maken van grafieken of tabellen. Het gebruik van correctielak of een correctiepen is niet toegestaan.
9. Tijdens toetsen worden mobiele telefoons en andere geluidsdragers of elektronische communicatiemiddelen in de tas gedaan of moeten worden ingeleverd.
10. De docent noteert de (niet) behaalde scorepunten per vraag of onderwerp voor de linker kantlijn.
11. De docent zorgt dat het werk binnen 1 week is nagekeken. Binnen 2 weken heeft de docent de cijfers in Magister, onder vermelding van de afnamedatum en het getoetste onderwerp of hoofdstuk, ingevuld.
12. Leerlingen kunnen na afloop van de les bezwaren tegen de wijze van corrigeren kenbaar maken, waarna de docent uiterlijk de volgende les aangeeft of de bezwaren gegrond zijn.
13. Leerlingen die klachten hebben over toetsen, kunnen deze kenbaar maken bij de schoolleiding en/of examencommissie (bovenbouw). Deze legt de klachten voor aan de sectievoorzitter, die op

korte termijn informeert over de uitkomsten van het sectieoverleg. (waar nodig kunnen ouders op afspraak op school de toets inzien).

14. Afwezigheid bij toetsen zonder toestemming vooraf en frauderen, kan het cijfer 1 opleveren.

15. Van tevoren moet bekend zijn wat de weging van een toets is.