

Leerlingenstatuut

Thorbecke Scholengemeenschap vmbo-PrO
2020-2024



Inleiding.

In het leerlingenstatuut beschrijft de school wat er van de leerlingen wordt verwacht en wat zij op hun beurt weer mogen verwachten van de school. Het statuut is zo veel mogelijk beschreven vanuit wenselijk gedrag. Om goed te kunnen functioneren hebben leerlingen, ouder(s)/verzorger(s) en personeelsleden plichten naar elkaar. De school vertrouwt erop dat we samen respectvol en verantwoord met elkaar omgaan. We houden de gewone fatsoensnormen in acht en benaderen elkaar met een positieve instelling.

Het leerlingenstatuut geldt voor de hele vmbo-pro school, zowel voor de locatie aan de Russenweg als de locatie aan de Sleedoornstraat. Het geldt in en buiten de schoolgebouwen en terreinen en bij alle schoolse en buitenschoolse activiteiten.

Definities.

School: Thorbecke Scholengemeenschap vmbo-pro. Locatie Russenweg en locatie Sleedoornstraat.

OOZ: Stichting Openbaar Onderwijs Zwolle en Regio.

Bevoegd gezag: het managementteam van de locatie.

Algemene directie: de algemeen directeur van beide Thorbecke locaties.

Leerlingen: alle leerlingen die op deze school staan ingeschreven.

Personeelsleden: alle medewerkers die aan onze school zijn verbonden.

Schoolleiding: de locatiedirecteur en de schoolleiders van onze school.

Mentor: de medewerker die een leerling, een groep leerlingen of een klas gedurende het schooljaar begeleidt.

Achtergrond.

Het leerlingenstatuut wordt vierjaarlijks opgesteld en biedt de mogelijkheid de rechtspositie van leerlingen te verduidelijken en te verbeteren. Het leerlingenstatuut werkt:

- Probleemvoorkomend;
- Probleemoplossend;
- Willekeur uitsluitend.

Het leerlingenstatuut wordt op voorstel van de medezeggenschapsorganen voor een periode van vier jaar vastgesteld door het Bevoegd gezag.

1. Het geven van onderwijs door docenten.

De leerlingen hebben er recht op dat de docenten zich inspannen om goed onderwijs te geven. Het gaat dan om zaken als:

- op tijd aanwezig zijn;
- het rechtvaardig en zo objectief mogelijk behandelen van de leerlingen;
- het zorgen voor een veilig pedagogisch en didactisch klimaat;
- een redelijke verdeling van de lesstof over de lessen;
- een goede presentatie en duidelijke uitleg van de lesstof;
- het kiezen van geschikte leermiddelen;
- ervoor zorgen dat het huiswerk past bij de lesstof die is besproken in de les;
- rekening houden met de onderwijsbehoefte van de leerling, bijvoorbeeld van een dyslectische leerling;
- het goed aansluiten op het niveau van het vorige leerjaar.

Als een docent naar oordeel van de leerling of een groep leerlingen zijn taak niet naar behoren vervult, dan wordt dit in eerste instantie met de betrokken docent zelf besproken. Dit gebeurt natuurlijk op respectvolle wijze. Mocht het daarna nodig zijn dan kan de mentor en/of de schoolleiding worden ingeschakeld. De schoolleiding (indien ingeschakeld) geeft de leerling(en) binnen tien dagen een reactie.

2. Het volgen van onderwijs door de leerling.

De leerling is medeverantwoordelijk voor zijn eigen leerresultaten.

De docenten hebben er recht op dat leerlingen zich inspannen om de les goed te volgen. Het gaat dan om zaken als:

- op tijd aanwezig zijn;
- het volgen van de les volgens het geldend rooster;
- het huiswerk op orde hebben;
- de juiste materialen bij je hebben (denk aan boeken en schriften en dergelijke);
- je gedragen conform de schoolregels of de regels die docent stelt;
- het zorgen voor een prettige werksfeer in de les.

Als een leerling naar het oordeel van de docent de les te veel verstoort kan de docent de leerling verplichten de les te verlaten. De leerling moet zich dan altijd melden op de meldkamer of bij de teamleider. Wanneer een leerling zijn huiswerk niet of gedeeltelijk heeft gedaan meldt hij dit aan het begin van de les bij de docent. Ook wanneer de leerling zijn boeken of schriften is vergeten meldt hij dit aan het begin van de les. De docent bepaalt dan wat er moet gebeuren.

3. De onderwijstoetsing.

Het toetsen van de leerstof kan op de volgende manieren:

- oefentoetsen

- overhoring
- mondelinge toetsen
- schriftelijke toetsen met open of gesloten vragen
- praktische opdrachten
- werkstukken

Een oefentoets is uitsluitend bedoeld om de leerling en de docent inzicht te geven in hoeverre de leerling de lesstof begrepen en geleerd heeft. De oefentoets kan ook onverwacht worden gegeven. Het cijfer van een oefentoets telt niet mee voor het rapport.

Wanneer een docent een toets, praktische opdracht of een werkstuk opgeeft moet direct duidelijk zijn hoe het cijfer geteld gaat worden.

Een overhoring is een manier om te kijken of het huiswerk geleerd is. De overhoring kan mondeling of schriftelijk zijn en hoeft niet van tevoren worden aangekondigd.

Een mondelinge of schriftelijke toets moet minimaal één week van tevoren worden opgegeven. De lesstof moet op tijd besproken en verwerkt zijn, uiterlijk één les voor de toets.

Een werkstuk of praktische opdracht wordt minimaal twee weken van tevoren opgegeven. Het moet bij opgave duidelijk zijn aan welke normen een opdracht of werkstuk moet voldoen, wanneer het ingeleverd moet zijn, bij wie het moet worden ingeleverd en wat er gebeurt bij niet of te laat inleveren.

De uitslag van een toets moet minimaal binnen vijf maximaal 10 schooldagen bekend worden gemaakt. De toets moet met de leerlingen worden nabesproken. De leerling heeft altijd recht op inzage in de toets, de toets hoeft niet altijd aan de leerling mee naar huis worden gegeven. In de bovenbouw blijven gemaakte toetsen altijd binnen school. De uitslag van de toets staat binnen tien schooldagen in het leerlingvolgsysteem.

De normering van een toets kan achteraf alleen worden bijgesteld ten gunste van de leerling.

Wanneer een leerling het niet eens is met de beoordeling van een toets gaat hij zelf naar zijn docent toe. Komen de docent en de leerling er samen niet uit, dan kan de hulp van de schoolleider worden ingeroepen.

De leerling die met een voor de docent of schoolleiding aanvaardbare reden niet heeft deelgenomen aan een toets mag deze inhalen. Wanneer het om een examenonderdeel gaat, gelden de regels uit het examenreglement. Dit reglement is te vinden op de website van de school.

Bij geschillen over schoolexamens wordt altijd de examencommissie ingeschakeld.

Alle cijfers en beoordelingen die gegeven worden en meetellen voor het rapport zijn voor leerlingen en ouder(s)/verzorger(s) in te zien in Het leerlingvolgsysteem. Daarnaast geeft

de school minimaal één keer per jaar een rapport mee aan de leerling over de voortgang en de leerresultaten.

4. Overgaan, zittenblijven, afstromen en opstromen.

Overgaan naar een hoger leerjaar gaat volgens vooraf opgestelde normen. Deze zijn in te zien op de website van de school.

Een voorwaardelijke toelating tot een hoger leerjaar is alleen mogelijk wanneer de docentenvergadering daarin toestemt. De voorwaarden worden direct na de overgangsvergadering schriftelijk vastgelegd en ondertekend door school, ouder(s)/verzorger(s) en leerling. Na de afgesproken periode wordt geëvalueerd en besloten door het docententeam of een leerling definitief wordt toegelaten tot het hogere leerjaar.

Op grond van onvoldoende resultaten kan de school een leerling verwijzen naar een andere leerweg of naar een ander type onderwijs. De beslissing van de school is bindend. Dit kan ook gedurende het schooljaar zijn. Dit kan echter nooit een verrassing voor leerling en ouder(s)/verzorger(s) zijn. Er moeten voorafgaand aan de beslissing minimaal twee gesprekken over gevoerd zijn met de ouder(s)/verzorger(s). Er zitten minimaal twee maanden tussen het eerste gesprek en de verwijzing.

Wanneer een leerling gedurende het jaar afstroomt naar een lagere leerweg worden de cijfers die hij al behaald heeft aangepast zodat hij op passende wijze beoordeeld kan worden.

Bij verwijzing naar een andere school is onze school verplicht een passende plaats te vinden voor een leerling.

Het is mogelijk op te stromen naar een hogere leerweg. De resultaten die behaald moeten worden wanneer een leerling hiervoor in aanmerking wil komen staan beschreven bij de overgangsnormen, in te zien op de website van de school.

5. Vrijheid van meningsuiting.

Leerlingen mogen hun mening uiten, zolang dit op respectvolle wijze gebeurt en niet in strijd is met de geldende fatsoensregels en regels van de school. Zie ook het protocol sociale media van onze school.

Leerlingen dienen elkaars mening en die van anderen te respecteren. Uitlatingen die discriminerend of beledigend zijn worden niet toegestaan.

Wanneer er sprake is van discriminatie of belediging kan de schoolleiding passende maatregelen nemen.

6. Vrijheid van uiterlijk.

Iedere leerling heeft het recht op vrijheid van uiterlijk binnen maatschappelijk geldende normen.

De school stelt bepaalde kleding verplicht als deze aan bepaalde doelmatigheidseisen moet voldoen.

Het dragen van hoofdbedekkende kleding gebaseerd op godsdienstige overtuiging als een hoofddoek, tulband of een keppeltje is toegestaan op onze school. Het dragen van hoofdbedekkende kleding die niet gebaseerd is op een godsdienst, bijvoorbeeld een muts, hodie of een baseballpetje, is niet toegestaan.

Voor een goede communicatie en identificatie van leerlingen is het nodig om het hele gezicht van een leerling te kunnen zien. Het dragen van gezicht bedekkende kleding is daarom niet toegestaan op onze school.

In verband met de Covid-19 pandemie wordt een mondkapje gezien als tijdelijke uitzondering op deze regel.

Om veiligheidsredenen kan de school verzoeken hoofdbedekkende kleding af te doen en lang haar samen te binden. Leerlingen dienen zich te houden aan de hygiëne- en veiligheidsregels die bij alle afdelingen gelden.

7. Vrijheid van vergadering.

De vrijheid van vergadering wordt door iedereen gerespecteerd.

Gebruik van faciliteiten is alleen mogelijk na toestemming van het personeelslid dat verantwoordelijk is voor deze faciliteiten. Het kan dan gaan om gebruik van een klaslokaal, van computers en dergelijke.

De gebruikers zijn verantwoordelijk en aansprakelijk voor eventuele schade die voortkomt uit het onjuist gebruik maken van de beschikbaar gestelde faciliteiten.

8. Leerlingenraad.

Op onze school kan een leerlingenraad worden ingesteld. Voor activiteiten van de leerlingenraad stelt de schoolleiding faciliteiten ter beschikking. Het gaat bijvoorbeeld om vergaderruimte, kastruimte en tijd.

Leden van de leerlingenraad kunnen na toestemming van de schoolleiding voor hun werkzaamheden lessen vrij nemen.

Een leerling die lid is van de leerlingenraad ondervindt geen nadelige gevolgen bij de begeleiding en het volgen van onderwijs op grond van zijn activiteiten in de leerlingenraad.

9. Sociale veiligheid.

Ernstig wangedrag (pesten, intimidatie, discriminatie, bedreiging, afpersing, vandalisme, handelen in drugs, diefstal) en gewelddadigheden (lichamelijk, geestelijk en/of verbaal) door een leerling of een buitenstaander die dit in opdracht van een leerling doet tegen leerlingen of personeelsleden wordt niet getolereerd. Hiertegen worden passende maatregelen door de schoolleiding genomen.

Een leerling heeft er recht op zich als persoon overal in de school op zijn gemak te voelen. Indien een leerling zich, op welke manier dan ook, gekwetst voelt door een benadering of intimiteit van de kant van medeleerlingen of personeelsleden, die de leerling niet gewenst heeft, dan kan hij hulp zoeken bij zijn mentor, de teamleider of de vertrouwenspersonen van de school.

Het is voor iedereen verboden ongevraagd foto, film of geluidsfragmenten te maken. Zie hiervoor ook het protocol sociale media van de school. Wanneer er met toestemming opnames worden gemaakt mogen deze alleen worden gepubliceerd wanneer de schoolleiding hier toestemming voor heeft gegeven.

De school heeft een camerasysteem dat continu actief beelden vastlegt. Dit is er voor de veiligheid. De beelden kunnen worden gebruikt bij incidenten binnenschools en mogen zonder toestemming van de schoolleiding het gebouw niet verlaten.

Het is niet toegestaan binnen de school of op en rond het schoolterrein wapens en/of vuurwerk te bezitten, te dragen, te vervoeren, te gebruiken of te ontsteken. Onder wapens wordt verstaan slag-, steek-, stoot-, of vuurwapens, maar ook voorwerpen waarvan, gelet op hun aard en/of de omstandigheden waaronder zij worden aangetroffen, redelijkerwijs kan worden aangenomen dat zij gebruikt kunnen worden om een persoon letsel toe te brengen of te bedreigen.

Bij verdenking van strafbare feiten en andere ernstige feiten heeft de schoolleiding het recht om kluisjes, tassen en jassen te controleren op aanwezigheid van bovengenoemde wapens en voorwerpen.

10. Roken, alcohol, energydrinks en drugs.

In het schoolgebouw en op of rond het schoolterrein mag door leerlingen niet worden gerookt.

Leerlingen mogen geen energydrinks meenemen naar school en/of deze gebruiken.

Het in bezit hebben, gebruiken, onder invloed zijn, weggeven of verhandelen van alcoholische dranken en/of drugs is niet toegestaan binnen de school of op het schoolterrein.

Bij verdenkingen van strafbare feiten en andere ernstige feiten heeft de schoolleiding het recht om kluisjes, tassen en jassen te controleren op aanwezigheid van alcohol, drugs.

In geval van (een vermoedelijk) strafbaar feit neemt de schoolleiding contact op met ouder(s)/verzorger(s) en (mogelijk) politie.

11. Leerlingenregistratie en privacybescherming.

Gegevens van leerlingen worden opgenomen in het leerlingvolgsysteem.

Het leerlingvolgsysteem staat onder verantwoordelijkheid van de schoolleiding.

De schoolleiding wijst een onderwijsondersteunend personeelslid aan die verantwoordelijk is voor het dagelijks beheer.

Een ouder/verzorger heeft recht tot inzage van de gegevens die over de leerling zijn vastgelegd. Inzage kan alleen na een schriftelijk verzoek hiertoe. Daarnaast heeft hij recht om voorstellen te doen aan de schoolleiding om correcties aan te brengen.

De schoolleiding geeft binnen vijf schooldagen aan de betrokkene te kennen of de gewenste correcties al dan niet zullen worden uitgevoerd.

Indien de betrokkene niet tevreden is met het antwoord van de schoolleiding kan hij zich wenden tot de algemeen directeur van de school.

Het leerlingvolgsysteem is toegankelijk voor personeelsleden die rechtstreeks te maken hebben met betreffende leerling. Het gaat om personeelsleden die lesgeven aan de leerling of die begeleiding en ondersteuning bieden aan de leerling. Daarnaast is het leerlingvolgsysteem toegankelijk voor de administratie en de applicatiebeheerder.

De school verplicht zich uiterst zorgvuldig om te gaan met de Burgerservicenummers van de leerlingen.

De gegevens over de leerling worden gedurende de wettelijke termijn bewaard. In het kader van professionalisering van personeel kan er gebruik gemaakt worden van videointeractiebegeleiding. Hiervoor worden opnames van het personeelslid gemaakt, in en buiten klassenverband. Hierbij kunnen ook leerlingen in beeld komen. De opnames worden alleen intern gebruikt en blijven vertrouwelijk.

12. Leefregels in de school.

Aanvullende regels maken deel uit van dit leerlingenstatuut. Ze zijn te vinden in de schoolgids en op borden in de school.

De schoolleiding heeft de mogelijkheid de leefregels tussentijds aan te passen. Dit wordt altijd met het personeel en de leerlingenraad besproken.

13. Aanwezigheid.

Leerlingen zijn verplicht de lessen volgens het voor hen geldende rooster te volgen, tenzij er een andere regeling is getroffen.

Tijdens de pauzes zijn alle leerlingen verplicht op het schoolterrein te blijven.

In tussenuren mogen onderbouwleerlingen het schoolterrein niet verlaten. De leerlingen uit de bovenbouw mogen dit wel.

Wanneer een leerling niet in staat is lessen te volgen door medische of andere oorzaken maken ouder(s)/verzorger(s) dit telefonisch kenbaar aan de receptionist van de school, voor half negen 's morgens. Wanneer een leerling weer op school komt neemt het een door ouder(s)/verzorger(s) ondertekend briefje mee waarop tijd van verzuim staat aangegeven en de reden.

Leerlingen die van ver komen en vanwege bus of treinverbinding niet op tijd kunnen zijn voor het eerste uur, kunnen een verlofpassje bij de schoolleiding krijgen. In bijzondere gevallen wordt het deze leerlingen toegestaan de lessen van het negende uur tien minuten eerder te verlaten om de bus te halen. Ook dit wordt op het passje vermeld.

De school is verplicht ongeoorloofd schoolverzuim door te geven aan DUO, de Dienst Uitvoering Onderwijs van het ministerie. DUO neemt daarna contact op met de leerplichtambtenaar van de betreffende gemeente.

De school is partner in het project Ziekteverzuim als Signaal, van de GGD en gemeente. Dit betekent dat leerlingen een verwijzing naar de schoolarts krijgen wanneer zij veelvuldig om medische redenen niet op school zijn.

14. Maatregelen.

Een leerling die zich niet houdt aan de schoolregels of het leerlingenstatuut kan een disciplinaire maatregel opgelegd krijgen.

Schorsing en verwijdering vindt plaats conform het protocol 'Toelating, schorsing en verwijdering van leerlingen in het (speciaal) Voortgezet Onderwijs' van OZ, te vinden op de site van OZ.

Disciplinaire maatregelen die door de schoolleiding of het personeel kunnen worden opgelegd zijn:

- het maken van strafwerk;
- het uit de les verwijderd worden;
- nablijven;
- gemiste lessen inhalen;
- opruimen van gemaakte rommel;
- corveewerkzaamheden uitvoeren;
- op een vroeg tijdstip melden, echter nooit voor 08.00 uur;
- andere maatregelen met een pedagogisch doel.

Bij het opleggen van een maatregel moet er sprake zijn van een redelijke verhouding tussen de ernst van de overtreding en de zwaarte van de maatregel.

Indien een leerling meent dat hij ten onrechte een disciplinaire maatregel opgelegd heeft gekregen kan hij bezwaar maken bij de schoolleiding.

In het geval van een (vermoedelijk) strafbaar feit neemt de schoolleiding contact op met de ouder(s)/verzorger(s) en (mogelijk) met de politie.

15. Klachtenregeling.

Wanneer iemand meent dat het leerlingenstatuut onjuist of onzorgvuldig wordt toegepast dan kan er bezwaar aangetekend worden bij degene die dit zou hebben gedaan met het verzoek nogmaals goed te kijken naar het leerlingenstatuut.

Wanneer er geen bevredigende oplossing wordt gevonden wordt eerst de mentor ingeschakeld, daarna indien noodzakelijk de schoolleider en de directeur.

Indien dit alles geen bevredigend resultaat oplevert kan gehandeld worden volgens het Klachtenreglement van Openbaar Onderwijs Zwolle en Regio. Zie hiervoor de site van OZ.

16. Slotbepaling.

In gevallen waarin dit statuut niet voorziet en voor zover het de rechten en plichten van leerlingen betreft, beslist de schoolleiding en/of de algemeen directeur van de Thorbecke SG.