

Thorbecke Scholengemeenschap  
VMBO-PrO

MR Jaarverslag 2017-2018

# Inhoudsopgave

	bladzijde
1. Algemeen	3
2. Inspectie	4
3. OOZ	4
4. GMR	4
5. Meerjarenbegroting tot 2022	5
6. Ouderbijdrage	5
7. Netwerk ICT	5
8. I-pad	6
9. Magister/ Som Today	7
10. Huisvesting	7
11. Organisatietransitie	8
12. Taakbeleid	9
13. Verlofregeling	9
14. Aanpassing lesurentabel	10
15. LOB	11
16. Formatieplan 2018-2019	11
17. Vakantierooster 2018-2019	11
18. AVG	11

# 1. Algemeen

Samenstelling en rolverdeling MR:

In de personele geleding heeft aan het eind van het jaar 2017-1028 F. Vercauteren aangegeven per schooljaar 2018-2019 te stoppen i.v.m. het vinden van een andere betrekking. In de oudergeleding heeft geen ouder permanent zitting genomen. De oudercommissie is dientengevolge lid van de MR. Een afgevaardigde van de ouderraad is tijdens de MR vergadering een enkele keer aanwezig geweest, dit is in de van toepassing zijnde notulen vastgelegd.

De samenstelling van de MR was in dit verslagjaar als volgt:

Oudergeleding	Taak
	Afgevaardigde ouderraad
Leerling geleding	Taak
Melati van Leeuwen	Afgevaardigde leerlingenraad
Personeelsgeleding	Taak
Bart van Kersbergen	Lid MR /voorzitter
Arjan Leusink	Lid MR /voorzitter
Floor Vercauteren	Lid MR /secretaris
Debbie ten Hoeve	Lid MR /secretaris

De MR heeft in dit verslagjaar vergaderd op:

- 30 november 2017
- 16 januari 2018
- 15 maart 2018
- 10 april 2018
- 24 mei 2018
- 28 juni 2018

De directie heeft alle vergaderingen bijgewoond. De MR ambieert een open samenwerking met alle betrokken partijen van Thorbecke Scholengemeenschap VMBO-PrO. Gedurende het jaar is de MR enkele keren benaderd met vragen. De MR-leden staan open voor vragen, opmerkingen en suggesties via de mail, telefonisch of 'live' op school.

De MR-vergaderingen zijn vermeld in de jaarplanning en waren openbaar. Deze zijn niet bezocht. De goedgekeurde notulen, van het openbare gedeelte van de MR

vergaderingen zijn door de medewerkers via de teamsite “Notulen MR personeel VMBO-Pro” te lezen.

Berichten van de MR worden gecommuniceerd via de nieuwsbrief van school. Middels het schoolplan worden de ouders geïnformeerd over taken van de MR.

Afgelopen jaar hebben twee MR-leden de basiscursus medezeggenschap gevolgd. Verder blijven alle MR-leden op de hoogte van veranderingen, vernieuwingen, taken en bevoegdheden door middel van vakliteratuur.

Kengetallen verslagjaar 2017-2018:

Aantal ingeschreven leerlingen VMBO d.d. 01.10.2017	734 leerlingen
Aantal ingeschreven leerlingen PrO d.d. 01.10.2017	146 leerlingen
VMBO Basis aantal kandidaten examenjaar	130 leerlingen
VMBO Basis percentage geslaagden juni 2017	98%
VMBO Basis aantal leerlingen doorstroom naar entree	2 leerlingen
VMBO Kader aantal kandidaten examenjaar	67 leerlingen
VMBO Kader percentage geslaagden juni 2017	99%
VMBO Kader aantal leerlingen i.o.m. leerplicht klas 4 over	2 leerlingen
Doorstroom praktijkonderwijs MBO BOL	15 leerlingen
Doorstroom praktijkonderwijs MBO BBL	5 leerlingen
Doorstroom praktijkonderwijs werk	12 leerlingen
Doorstroom praktijkonderwijs werk vanuit doelgroep	7 leerlingen
Doorstroom praktijkonderwijs onbekend juli 2017	2 leerlingen

## 2. Inspectie

Afgelopen jaar heeft er een onderzoek van de inspectie plaatsgevonden bij het PrO. Deze is positief afgesloten.

## 3. OOZ

R. Damhof, bestuursvoorzitter, heeft een andere betrekking en zal dit schooljaar niet meer binnen OOZ werkzaam zijn. Met de benoeming van Kees Elsinga als voorzitter en de benoeming in november 2017 van Arie de Wit als lid, is het College van Bestuur van OOZ en de Ambelt ingevuld. Kees Elsinga heeft de afgelopen 7,5 jaar gewerkt als voorzitter van het College van Bestuur van de Gooise Scholen Federatie. Hij start officieel op 23 april 2018.

## 4. GMR

B. van Kersbergen en F. Vercauteren hebben zich kiesbaar gesteld voor de GMR. In maart is bekend geworden dat B. Van Kersbergen zitting neemt in de GMR.

## 5. Meerjaren Begroting OOZ tot 2022

De meerjarenbegroting tot 2022 is door de directie voor november ontvangen. M. van Tienhoven heeft de MR later het school specifieke gedeelte doen toekomen. Op d19 december is er een toelichting voor de MR geweest.

## 6. Ouderbijdrage

Dit schooljaar, 2017-2018, is voor het eerst een ouderbijdrage aan de ouders/verzorgers van de PrO-leerlingen gevraagd. Ouders waren hierover verbaast en hebben vragen gesteld. De I-pads worden volgend schooljaar, 2018-2019, 20,00 euro goedkoper in aanschaf.

De ouderbijdrage wordt volgend schooljaar, 2018-2019, verhoogd. Bij PIE en HBR blijft de ouderbijdrage voor het schooljaar 2018-2019 gelijk aan het huidig schooljaar, 2017-2018.

## 7. Netwerk

Schooljaar 2017-2018 startte met een netwerkstoring. Waardoor de school 3 weken zonder netwerkfaciliteiten draaide. Bij nader onderzoek bleek dat er te laat en onhandig gecommuniceerd is over de problematiek tevens werd duidelijk dat er geen prestatie-eis is opgenomen in het contract met de leverancier. Het contract ligt onder verantwoording van OOZ. Begin januari 2018 is de bandbreedte van het Ziggo-kanaal van 100 naar 200 mb/sec verhoogd met als doel het netwerk stabiel te maken. In januari is door de partijen Heutink, Switch en F. Steinen van OOZ onderzocht hoe de ICT voor OOZ budgetneutraal verbeterd kan worden. Ook zal Switch gevraagd worden specifieke PrO-programma's in het netwerk te plaatsen voor individueel gebruik.

Omdat het netwerk begin maart nog niet naar behoren functioneert is Switch op locatie geweest en hebben zij van F. Plantinga een blauwdruk ontvangen van hetgeen niet naar behoren werkt. Gezien de uitbreiding van het aantal gebruikers volgend jaar is gelijk ook een masterplan bij Switch neergelegd om dit op te kunnen vangen. Switch geeft aan dit te kunnen faciliteren. De MR geeft aan Switch in deze geen stabiele betrouwbare partij te vinden en benoemt met klem richting het MT dat we volgend jaar ons niet nog eens een "moeilijke start" op ICT gebied kunnen permitteren. De door Switch uitgebrachte offerte voor het oplossen van de huidige problematiek alsmede het opvangen van de verwachte uitbreiding volgend jaar in het netwerk is door het stafbureau van OOZ geaccordeerd in april. De werkzaamheden zouden in de meivakantie worden uitgevoerd, Switch is in gebreke gebleven. De MR maakt zich hierover ernstig zorgen en heeft deze zorgen wederom geuit richting MT. De MR vraagt het MT de garantie te eisen van F. Steinen (stafbureau OOZ) dat voor de eerste lesweek volgend schooljaar 2018-2019 het netwerk functioneert en er een stabiel werkend internet is. Eind juni blijkt dat er geen prestatiegarantie is afgegeven. Wel zal Switch in de laatste schoolweek de werkzaamheden volgens offerte uitvoeren.

Op de Sleedoornstraat zal in de laatste schoolweek het benodigde netwerk aangelegd worden. Het testen van het netwerk en de faciliteiten zal in de eerste schoolweek van 2018-2019 plaatsvinden.

Door de MR is voorgesteld een enquête onder medewerkers te houden met als doel de beleving van het netwerk/ICT in beeld te hebben.

## 8. I-pad

De school is dit jaar gestart met het gebruik van de I-pad in de klassen 1 en 2. Dit heeft geleid tot een overbelasting van het netwerk. Inhoudelijk heeft het gebruik van de I-pad in de les nog geen definitieve vorm gekregen en moet dit nog op poten gezet worden. De volledige implementatie van de I-pads in het netwerk en de begeleiding van leerlingen en docenten ligt bij F. Plantinga. De MR heeft in november geadviseerd zo snel mogelijk tot een kennisdeling en borging te komen en niet de expertise bij 1 persoon te houden.

Begin januari is een de werkgroep 'netwerk - ICT in de school' opgericht. In de werkgroepen is het MT (M. Van Tienhoven en J. Pap), de administratie (H. Over-Eikenaar en M. Beyene-Herbrink) het VMBO (F. Plantinga ) en het PrO (A. Leusink) vertegenwoordigd. Ondanks deze werkgroep is bij de collega's nog niet duidelijk wie voor welke vragen te benaderen is. De werkgroep is daarop in maart uitgebreid met 2 collega's van het PrO (E. Verdonk en T. Jansen) en 2 collega's van het VMBO (M. Voskuilen en J. 't Hart). Ondanks deze uitbreiding blijkt het in de praktijk er niet voldoende personele capaciteit aanwezig te zijn om de gewenste ondersteunende werkzaamheden uit te voeren. In april is de werkgroep voornamelijk nog bezig met het inventariseren van knelpunten, werkbaarheid en kennisverwerving. De taken en functionaliteit moet worden gestroomlijnd.

Aan het personeel zijn geen I-pads verstrekt, omdat de huidig verstrekte Mac-books voldoende ondersteuning moeten kunnen bieden tijdens de lessen. Deze ondersteuning blijkt niet altijd voldoende en/of effectief, omdat gewenste apps en gebruiksdoelen vanuit de Mac veel moeilijker (niet) worden ondersteunt. De werkgroep neemt dit mee.

De huidige laptops die nog in de school aanwezig zijn, zijn voor dit schooljaar nog gebruiksklaar gemaakt. Dit is voor volgend schooljaar niet meer realiseerbaar. De MR heeft gevraagd hoe hier volgend jaar mee omgegaan wordt.

Omdat de I-pad begin dit schooljaar inhoudelijk nog geen definitieve vorm heeft gekregen wordt het MT door de MR verzocht zorg te dragen voor goede kennis overdracht naar de docenten van het 3<sup>e</sup> jaar voor wat betreft de visie, het gebruik en de mogelijkheden van de I-pad in de lessen.

De oudergeleding heeft eind dit schooljaar aangegeven dat de I-pad in hun beleving niet efficiënt wordt gebruikt. Met enige regelmaat liggen de I-pads ongebruikt thuis. Of worden ze in de les niet ingezet. De directie, M. Van Tienhoven, zal de inzet van de I-pad bij het personeel onder de aandacht brengen.

In januari (2018) is de mogelijkheid verkend om door de drie besturen: Stichting Carmel College, OMO en OOO gezamenlijk op te trekken richting internetpartijen voor een betere prijs bij providers.

## 9. Magister / SomToday

De directie wenst over te stappen op een ander leerlingvolg- c.q. administratiesysteem voor het VMBO. Aan het begin van dit verslag jaar bevindt zich deze overstap nog in een oriënterende fase. De administratie en roostermaker zijn op dat moment ingelicht en enthousiast over SomToday als alternatief. MR heeft aangegeven dat 3 personen niet representatief zijn voor een hele school, met klem is verzocht meer mensen te betrekken naar de aanloop van een nieuw LVS. Binnen OOZ is er ervaring opgedaan met SomToday. In januari is overgegaan tot aanschaf van SomToday, dit besluit is door de directie en OOZ genomen. De MR heeft geen invloed op dit besluit gehad wel op het go/no go moment zoals in de volgtijdelijkheid van het draaiboek is beschreven. De MR heeft meegekeken en gevraagd een overlap van de systemen Magister en SomToday te arrangeren mocht de overstap niet probleemloos verlopen dan is er in ieder geval een werkend systeem in de school. De omschakeling heeft in plaats van op 15 juni in de laatste schoolweek plaatsgevonden. De eerste schoolweek (2018-2019) zal een medewerker van SomToday op de locatie aanwezig zijn voor vragen etc.

F. Plantinga, H. Over-Eikenaar en G. Gerritsen volgden een studiedag en zetten handmatig zelf alle administratie over vanuit Magister. J 't Hart en M. Voskuilen hebben de opleiding 'train de trainer' gehad en gaan hun collega's trainen in het gebruik van SomToday. De door de directie benoemde medewerkerstraining die eind april/begin mei moest plaatsvinden is niet gepland. In plaats daarvan moeten medewerkers op eigen initiatief F. Plantinga, M. Voskuilen of J. 't Hart benaderen.

De koppeling met Profijt is mogelijk en wordt door de directie in april als verzoek ingediend bij SomToday.

## 10. Huisvesting

Bij de start van dit verslagjaar (2017-2018) is de huisvesting op de Russenweg te krap voor het VMBO , Pro en de X-klassen. Momenteel zitten de X-klassen nog op de beukenstraat. Het PrO is volledig opgenomen op de locatie Russenweg. Zowel voor op de korte termijn als op de lange termijn wordt begin dit schooljaar gezocht naar oplossingen. In januari blijkt dat er gedurende dit jaar geen verandering in huisvesting mogelijk is. Het lokalen tekort wordt door de team creatief opgelost en leidt niet tot onveilige situaties.

Openstaande opties aan het begin van het schooljaar waren:

- Verlengen contract Beukenstraat.
- PrO BB en OB plaatsen op de locatie Sleedoornstraat. Landstede heeft inmiddels deze locatie verlaten. Deze locatie staat dit schooljaar kosteloos tot de beschikking van Thorbecke VMBO-PrO.

Eerder afgeketste opties zijn door de bestuurswisseling bij OOZ alsmede een wisseling van gemeentefunctionaris weer bespreekbaar. Dit zijn de opties:

- Uitbreiding in de hoogte op de Russenweg waardoor er 10 extra lokalen mogelijk zijn.
- Bebouwen van braakliggende commerciële gronden rondom de Russenweg.
- Samenwerking met Van der Capellen Scholengemeenschap.

- Voorzichtig wordt ook de mogelijkheid verkend waarbij de 2 besturen (Landstede en OoZ) een samenwerking aangaan wat betreft PrO lokalen.

In het voorjaar bleek de locatie Sleedoorn niet geschikt voor het hele PrO. Dat betekent dat een deel van het PrO er wel ondergebracht kan worden aangevuld met basis en kader leerlingen die het nodig hebben om meer praktisch competentiegericht onderwijs te krijgen. Onderzocht wordt of en op welke wijze, onder de noemer “Thorbecke in bedrijf”, PrO leerlingen maatschappelijk relevante praktijkervaring op kunnen doen op deze locatie. In april is de Sleedoornstraat als uitbreidingslocatie geaccepteerd. De definitieve oplevering vond eind mei plaats. De Sleedoorn krijgt een bestemming als arbeidstrainingcentrum. De hoofdlocatie blijft voor alle PrO- leerlingen de Russenweg, de arbeidstraining volgen zij op de Sleedoorn. Gezien het aantal aanmeldingen van leerlingen komend schooljaar is de locatie Russenweg en Sleedoorn samen voldoende om het VMBO en PrO onder te brengen. De Beukenstraat wordt daardoor als locatie opgegeven. De X-klassen verhuizen naar de Sleedoornstraat.

Het MT is zich ervan bewust dat deze invulling van de Sleedoorn geen ontlasting van de huisvestingsproblematiek aan de Russenweg betekent. Gezocht wordt naar oplossingen voor ‘inbreiding’ aan de Russenweg.

## 11. Organisatietransitie

In het Koers en ambitieplan van OoZ komt de wens voort dat scholen een transitie ondergaan naar een netwerkorganisatie, waarbij de verantwoordelijkheden laag in de organisatie liggen. Dit is een bestuurlijke keuze, daarbij is Mathieu hier ook een voorstander van omdat het past binnen de huidige moderne tijd. Met de aanstelling van Mathieu is dit proces ingezet. Met H. Jeurink en E. De Lange is voor een opzet gekozen waaraan medewerkers zich moeten conformeren.

In het voorjaar volgt M. Van Tienhoven de cursus waarderend onderzoeken.

Kernvragen afgelopen schooljaar m.b.t deze organisatie transitie waren:

- Hoe krijgt je meer eigenaarschap in de school?
- Hoe krijgen we de samenwerking verbeterd?

Voor het PrO is een extern bureau ingeschakeld om deze stap te maken.

De X- en junior klassen werken hier zelfstandig aan in een pilot. Deze pilot draait dit schooljaar.

Het proces voor het VMBO wordt door het MT aangestuurd. De huidige 6 vakscholen samen met de netwerkgroepen worden in het proces meegenomen om te komen tot een nieuwe werkverdeling gebaseerd op ambitiegesprekken. Het doel is om de talenten van het individu voortkomend uit de ambitiegesprekken passend in te zetten in organisatie. In mei komt er een afrondende studiedag.

De MR vraagt aan het begin van dit schooljaar om een planning van de transitie aangezien de functioneringsgesprekken en ‘perspectieven op het functiehuis’ door de transitie op losse schroeven staan. Gezien de aanstellingsafspraken door de transitie kunnen veranderen is de vraag van de MR of de MR/GMR in dit proces is meegenomen. Wat gebeurt er in conflictsituaties? Gaan we elkaars functioneren beoordelen? Welke verantwoordelijkheden krijgt men?



De planning die door het MT in januari werd afgegeven is van mei naar juni uitgesteld. E. De lange en I. Brummelhuis zijn in juni aangesloten bij een PrO teamdag. De oorspronkelijke teamdag in mei voor het VMBO is verzet naar juni. In mei is de 'professionele rol' met de medewerkers besproken. De laatste resultaten voortkomend uit de teamdag VMBO zijn bekend binnen het MT en (nog) niet gedeeld met de MR.

## 12. Taakbeleid

Aan het begin van dit verslagjaar is de wens uitgesproken een werkgroep taakbeleid op te richten. Deze heeft als doelstelling het invoeren van een nieuw taakbeleid met ingang van schooljaar 2018-2019. In januari blijkt deze werkgroep nog niet geformeerd te zijn en de directie heeft de intentie om rondom de voorjaarsvakantie een start met de werkgroep te maken. Het MT zal tot aan het gereed zijn van het nieuwe taakbeleid een oplossing gezocht worden voor de taakuren. Mathieu geeft aan dat het taakbeleid niet duidelijk kan zijn omdat de organisatietransitie nog niet gereed is. Op 12 april is de eerste bijeenkomst gepland met 12 medewerkers. Doordat de materie complex is, heeft de directie besloten om het huidige taakbeleid aankomend jaar te handhaven en per schooljaar 2019-2020 het nieuwe beleid in te voeren. De MR heeft onder de aandacht gebracht dat ook de gesprekscyclus, o.a. het voeren van functioneringsgesprekken, dit jaar 2017-2018 en het aankomende schooljaar 2018-2019 door moet gaan. Voor de vakantie zijn 2 experts uitgenodigd geweest. Beide hebben aangedrongen op het aanwezig zijn van MT en de MR tijdens de vergaderingen van de werkgroep alsmede te komen tot een vergaderrooster met duidelijke doelstellingen wil het vernieuwde taakbeleid bij de start van het schooljaar 2019-2020 ingevoerd worden.

## 13. Verlofregeling (recuperatieverlof/50 uren regeling)

De CAO is verlengd tot 2018, hierin is het recuperatieverlof opgenomen. De MR heeft bij de directie aangekaart dat er rondom dit onderwerp geen beleid is op school en er wel ongelijkheid ervaren wordt door collega's met betrekking tot de mogelijkheid van het opnemen van deze uren.

- het VMBO kent de STIP-uren en deze worden onder andere ingezet om verlofuren op te vangen.
- Collega's die niet lesgebonden taken hebben kunnen het verlof regelen tussen de werkzaamheden.
- Voor de collega's van het PrO en X- en juniorklassen is geen opvang geregeld. Bij het PrO is aan het begin van schooljaar 2017-2018 aangegeven dat collega's geen aan een gesloten dagen mogen opnemen.

Hierop is een 2 sporen beleid opgezet:

1. M. van Tienhoven heeft nagevraagd bij het stafbureau of er vanuit OOZ een uniforme aanpak is. Deze blijkt er niet te zijn.
2. De MR komt met een advies waar een meerderheid van het personeel mee instemt. Deze vraag is bij de werkgroep taakbeleid ondergebracht.

## 14. Aanpassing lesurentabel

Tijdens de vergadering in april is door de directie kenbaar gemaakt dat het MT wil overstappen naar een 45 minuten rooster voor het VMBO. Aanvankelijk heeft de MR geen instemming aan gegeven i.v.m. een onduidelijke doelstelling en het niet volgen van de formele procedure. Het MT wilt afspraken op basis van vertrouwen maken. De MR onderschrijft dat vertrouwen belangrijk is maar gezien de grote van de organisatie, de organisatietransitie er alleen recht gedaan kan worden aan de professionele werkomgeving als procedures en afspraken worden vastgelegd. Hierdoor wordt de kwaliteit, integriteit en betrokkenheid gewaarborgd.

Na een helder geformuleerde doelstelling heeft de MR de VMBO medewerkers gevraagd te stemmen. Op woensdag 18 juli 2018 zijn de stemmen voor het 45-minuten rooster geteld. Aanwezigen waren Jan, Henk, Mathieu namens het MT, Bart van Kersbergen namens de MR, Matthijs Bronk namens de werkgroep taakbeleid en Beatrix Broka voor de administratie. In totaal konden 89 mensen stemmen, 73 hebben gestemd waarvan er 2 ongeldig waren. Er waren 12 stemmen tegen en 46 stemmen voor.

Daaruit voortvloeiend is door de MR ingestemd met het 45 minuten rooster voor de duur van één schooljaar 2018-2019.

Doelstelling van het 45 minutenrooster: Een maximale eindtijd van een schooldag realiseren met de mogelijkheid van een 9<sup>e</sup> lesuur. In verband met een grote zij-instroom in de vakschool zorg- en welzijn is het roosteren van een 9<sup>e</sup> les uur noodzakelijk. In het 50 minuten rooster betekent dat, dat de leerlingen om 16:30 vrij zijn. Dit is gezien de regionale toestroomgebied van leerlingen te laat. Door een korter lesuur te hanteren zijn leerlingen 45 min eerder vrij. Het MT vindt dat het 45 minuten los staat van het schoolplan en het onderwijskundig beleid.

De MR heeft de directie aangegeven in te stemmen onder de volgende voorwaarden:

- De garantie dat in de toekomst 27 lessen, ongeacht de duur van het lesuur, 1 fte blijft en er geen sprake is van een verkapte bezuiniging.
- De overgang naar het 45 minuten rooster is niet de werkdrukverlichting zoals bedoeld in de CAO VO2018-2019.
- Het toepassen van het 45 minuten rooster geldt voor het schooljaar 2018-2019. Alvorens dit rooster gecontinueerd kan worden moet door het personeel, de MR en het MT worden geëvalueerd. Daarbij kan pas tot verlenging worden overgegaan als het opgenomen gaat worden in het advies van de werkgroep taakbeleid.
- De werkgroep taakbeleid staat los van het 50/45 minutenrooster en het staat hen vrij beide roosters te onderzoeken.
- De leerlingen voldoen met het verminderen van de lestijd aan de minimale onderwijsleertijd volgens de wettelijke eisen.

## 15. LOB

In januari is door de MR gevraagd hoe zorgen wij samen met de leerlingen van de 4e klassen, dat er dit schooljaar nog een bruikbaar loopbaan dossier wordt samengesteld. Er is een formulier voor OB en BB opgesteld dat in de werkgroep is geëvalueerd. Schriftelijk vraagstelling, veelvuldig met Mathieu kortsluiten. Bart zit in de werkgroep LOB. Dit onderwerp komt in de volgende vergadering terug.

## 16. Formatieplan 2018-2019

In april is verzocht om inzage in het formatieplan. Deze is niet ontvangen.

## 17. Vakantierooster 2018-2019

Bij navraag in mei bleek in november het vakantierooster al gereed te zijn voor 2018-2019. Het advies van OOZ wordt door TSG gevolgd.

## 18. AVG

De GMR is akkoord gegaan met de facilitering/kennisdeling rondom AVG zoals OOZ deze aanbiedt. De directie van TSG volgt hierin. Op de website van OOZ staat de informatie. In een nieuwsbrief is informatie rondom de nieuwe privacywetgeving genoemd, tevens staat in de nieuwsbrief een link naar de OOZ website. Medewerkers worden door het MT zelf verantwoordelijk gehouden voor het eigen maken van deze informatie. De MR dringt aan op een personeelsrichtlijn/protocol TSG. De website geeft veel uitgebreide informatie, is alles wel van toepassing?