



EXAMENREGLEMENT

VMBO

Basisberoepsgerichte Leerweg
Kaderberoepsgerichte Leerweg
Gemengde Leerweg

van de

Thorbecke Scholengemeenschap,

ZWOLLE

2022-2023

Met het uitreiken van dit examenreglement vervallen de
examenreglementen uit de voorgaande cursusjaren

ALGEMEEN

Artikel 1. Begripsbepalingen.

In dit reglement wordt verstaan onder:

wet	:	de wet op het voortgezet onderwijs (Stb. 1986,552 en Stb 1997, 332).
eindexamenbesluit	:	eindexamenbesluit VWO/HAVO/MAVO/VBO "nieuw" (Stb 1997, 588)
directeur	:	de locatiedirecteur van de school.
kandidaat	:	eenieder die door het bevoegd gezag tot het eindexamen wordt toegelaten.
examinator	:	degene die is belast met het afnemen van het examen.
examenstof	:	de aan de kandidaat te stellen eisen.
examenvaksectie	:	alle examinatoren die hetzelfde vak examineren in de afdeling gedurende de betreffende schooljaren (de examenperiode)
secretaris	:	een lid van de schoolleiding die door de directeur is aangewezen tot secretaris van het eindexamen.
staatsexamen-		
commissie	:	een commissie als bedoeld in artikel 60 van de wet
bevoegd gezag	:	stichting openbaar onderwijs Zwolle en regio
gecommitteerde	:	een gecommitteerde in de zin van artikel 36 van het eindexamenbesluit, belast met het toezicht op het eindexamen of een deel daarvan.
BGP	:	Beroepsgericht Programma
AVO vak	:	Vak dat valt onder het Algemeen vormend Onderwijs (o.a. Nederlands, Engels, wiskunde economie, wiskunde, biologie etc.)
CE	:	Centraal Examen is het landelijk examen (CSE en CSPE)
CSE	:	Centraal Schriftelijk Examen zijn de landelijke (digitale) examens voor de AVO vakken
CSPE	:	Centraal Schriftelijk en Praktisch Examen het landelijk examen voor de beroepsgerichte vakken
PTA	:	Programma van Toetsing en Afsluiting
inspectie	:	de inspectie, bedoeld in artikel 1 van de wet op het onderwijstoezicht.
CEVO	:	centrale examencommissie vaststelling opgaven als in artikel 39 van het eindexamenbesluit.
IBG	:	de Informatie Beheer Groep, genoemd in de Wet verzelfstandiging Informatiseringsbank.

Artikel 2. Verantwoordelijkheden.

1. De directeur en de examinatoren nemen onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag het eindexamen af.
2. De directeur wijst een lid van de school(leiding) aan tot secretaris van het eindexamen van de Thorbecke Scholengemeenschap, locatie vmbo-pro.

Artikel 3. Indeling eindexamen.

1. Het eindexamen bestaat voor ieder vak uit een schoolexamen en, voor zover dat in het eindexamenprogramma, bedoeld in artikel 7 van het eindexamenbesluit, is bepaald, tevens uit een centraal examen.

Artikel 4. Onregelmatigheden.

1. Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het eindexamen aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt of zonder geldige redenen bij een examenonderdeel afwezig is geweest, kan de directeur maatregelen nemen.

Fraude tijdens (school)examens valt ook onder de term onregelmatigheid. Onder fraude wordt onder andere verstaan:

- a. (delen van) examenwerk niet inleveren en beweren het wel ingeleverd te hebben;
- b. examenwerk van anderen inleveren;

- c. gebruik maken van ongeoorloofde (digitale) hulpmiddelen;
 - d. tijdens examens afkijken of overleggen met anderen;
 - e. tijdens examens gelegenheid geven tot afkijken, aanwijzingen geven of krijgen bij toiletbezoek.
2. De toezichthouder meldt een kandidaat tijdens het (school)examen dat fraude geconstateerd is.
 3. De kandidaat mag in verband met zijn beroepsmogelijkheid het werk afmaken. Daartoe ontvangt hij een nieuw uitwerkblad. Op het oude blad wordt de reden van fraude vermeld.
 4. Na afloop wordt de fraude gemeld bij de directeur (voor het centraal examen) of de teamleider (voor het schoolexamen) en volgt de procedure beschreven onder artikel 4 lid 6 en 7. Betreft het een schoolexamen dan kan beroep aangetekend worden bij de algemeen directeur, wiens uitspraak bindend is.
 5. De maatregelen bedoeld in het eerste lid, die afhankelijk van de aard van de onregelmatigheid ook in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, zijn:
 - a. het verspelen van het recht op een herkansing voor een toets van het schoolexamen;
 - b. het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het schoolexamen of het centraal examen;
 - c. het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan één of meer toetsen van het schoolexamen of het centraal examen;
 - d. het ongeldig verklaren van één of meer toetsen (of onderdelen van een toets bij het schoolexamen) van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen of het centraal examen;
 - e. het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de directeur aan te wijzen onderdelen.
Als het hernieuwd examen, bedoeld in de vorige volzin, betrekking heeft op één of meer onderdelen van het centraal examen legt de kandidaat dat examen af in het volgend tijdvak van het centraal examen.
 6. Alvorens een beslissing ingevolge het vijfde lid van het centraal examen wordt genomen, hoort de directeur de kandidaat. De kandidaat kan zich door zijn wettelijke vertegenwoordiger(s) laten bijstaan. De directeur deelt zijn beslissing mede aan de kandidaat, zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk. In de schriftelijke mededeling wordt tevens gewezen op het bepaalde in het zevende lid.
De schriftelijke mededeling wordt tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de inspectie en aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat, als deze minderjarig is.
 7. De kandidaat kan, als het een onregelmatigheid bij het centraal examen betreft, tegen een beslissing van de directeur van een school voor voortgezet onderwijs in beroep gaan bij de door het bevoegd gezag van de school in te stellen commissie van beroep. Van de commissie van beroep mag de directeur geen deel uitmaken. Het postadres van de commissie is:
Commissie van Beroep Eindexamens Thorbecke Scholengemeenschap, Dobbe 74, 8032 JX Zwolle.
 8. In overeenstemming met artikel 30a van de wet wordt het beroep, zoals vermeld in lid 7, binnen drie dagen nadat de beslissing aan de kandidaat is bekendgemaakt, schriftelijk ingesteld bij de commissie van beroep. De commissie stelt een onderzoek in en beslist binnen twee weken na ontvangst van het beroepsschrift, tenzij zij deze termijn gemotiveerd heeft verlengd met ten hoogste twee weken. De commissie stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het eindexamen geheel of gedeeltelijk af te leggen onverminderd het bepaalde in de laatste volzin van het vijfde lid. De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mede aan de kandidaat, aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat indien deze minderjarig is, aan de directeur en aan de inspectie.

Artikel 5. Examenreglement en programma van toetsing en afsluiting.

1. Het bevoegd gezag stelt jaarlijks vóór 1 oktober een Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) vast dat minimaal betrekking heeft op dat schooljaar. In het programma wordt in elk geval aangegeven welke onderdelen van het examenprogramma op het schoolexamen worden getoetst, de verdeling van de examenstof over de toetsen van het schoolexamen, de wijze waarop het schoolexamen plaatsvindt, alsmede de regels die aangeven op welke wijze het cijfer voor het schoolexamen voor een kandidaat tot stand komt dan wel op welke wijze een onderdeel dient te worden afgerond voor het schoolexamen.
2. Het PTA bestaat uit de verzameling van voor elk vak, per leerweg, per leerjaar, afzonderlijk opgestelde PTA's volgens een uniform format.
3. Het examenreglement en het PTA worden door de directeur vóór 1 oktober toegezonden aan de inspectie, dan wel via de website bekend gemaakt aan de kandidaten.
4. Met het jaarlijks verstrekken van een nieuw examenreglement vervallen de examenreglementen uit voorgaande jaren.

SCHOOLEXAMEN

Artikel 6. Schoolexamen.

1. De onderdelen van het schoolexamen vormen het examendossier, in een door het bevoegd gezag gekozen vorm. Het examendossier wordt op school bewaard tot uiterlijk zes maanden na het centraal examen.
2. Het bevoegd gezag bepaalt het tijdstip waarop het schoolexamen aanvangt. Het schoolexamen wordt afgesloten voor de aanvang van het centraal examen in het eerste tijdvak, met inachtneming van bepalingen in art. 32 van het eindexamenbesluit.

Artikel 7. Organisatie van het schoolexamen

1. Indien en voor zover het schoolexamen in een vak schriftelijk plaatsvindt, geschiedt de samenstelling en normering van het onderzoek door de examenvaksectie. Als de examenvaksectie uit één examinator bestaat, geschiedt één en ander door deze examinator, zo mogelijk in overleg met één of meer docenten uit de vaksectie.
2. De aanwezigheid van een SE wordt bijgehouden en geregistreerd in Somtoday.
3. Afname van digitale examens moet altijd gebeuren in een door school beheerde omgeving. Waarbij een app-Lock verplicht is. De toetsen en de uitslagen dienen door de docent worden bewaard.

Artikel 8. Afwezigheid tijdens het schoolexamen en herkansingen

1. Als een kandidaat door ziekte of een andere ernstige reden (een van zijn wil onafhankelijke omstandigheid) niet in staat is een toets van het schoolexamen bij te wonen, moet dit telefonisch of schriftelijk vóór of op de dag (vóór de aanvang van het SE of CE) gemeld worden.
2. Een kandidaat die in gebreke blijft wordt geacht onwettig afwezig te zijn en zich daarmee aan een onregelmatigheid schuldig te hebben gemaakt. Dit geldt ook voor een niet opgeladen of niet werkende iPad.
De leerling is verplicht de gemiste toets in te halen op eerstvolgende werkdag, maar verspeelt daarmee het recht op een herkansing in de betreffende periode (zie artikel 4). De docent is verplicht om de gemiste toets aan te merken met * in Somtoday
3. Een kandidaat die te laat komt, mag bij een toets tot uiterlijk 10 min na de aanvang van de toets tot die toets worden toegelaten. De leerling krijgt geen extra tijd om de toets af te maken. Leerlingen die niet meer toegelaten kan worden, worden geacht onwettig afwezig te zijn geweest en zich daarmee aan een onregelmatigheid schuldig te hebben gemaakt. (artikel 4)

Artikel 9. Beoordeling van het schoolexamen.

1. Het eindcijfer van het schoolexamen wordt uitgedrukt in een cijfer uit een schaal van cijfers lopende van 1 tot en met 10
2. Indien in een vak tevens centraal examen wordt afgelegd, worden de in het eerste lid genoemde cijfers gebruikt met de daartussen liggende cijfers met 1 decimaal.
3. Het vak CKV en het vak lichamelijke opvoeding dienen beoordeeld te zijn als “voldoende” of “goed” voor er aan het centrale examen kan worden deelgenomen.
4. De praktische opdrachten en toetsen van de overige vakken als aangegeven in het PTA zijn afgelegd en dienen van een eindcijfer te zijn voorzien voor er aan het centraal examen kan worden deelgenomen.
5. De handelingsopdrachten (HO) dienen met een voldoende afgerond te zijn voordat er aan het centraal examen kan worden deelgenomen. Per leerling bestaat het handelingsdeel uit de verschillende vakspecifieke delen (zie PTA).
6. De kandidaat is verplicht bij praktische opdrachten, handelingsopdrachten en eigen werk te leveren of te tonen.
7. Elk onderdeel van het schoolexamen wordt beoordeeld door de eigen examinator; in sommige gevallen tevens door een andere docent van de school.
8. Indien een kandidaat in een vak door 2 docenten is geëxamineerd, bepalen deze docenten in onderling overleg de beoordeling van het schoolexamenonderdeel. Komen zij niet tot overeenstemming dan wordt in geval van becijfering het cijfer bepaald op het rekenkundig gemiddelde van de beoordelingen door ieder van hen. Indien een gemiddelde als hier bedoeld een cijfer is met twee decimalen, wordt dit cijfer afgerond op één decimaal, met dien verstande, dat deze decimaal met 1 verhoogd wordt als de tweede decimaal 5 of hoger is.
9. Een leerling die een praktische opdracht of handelingsopdracht niet binnen de gestelde termijn afrondt, krijgt alsnog een week de tijd aan de gestelde eisen te voldoen. Ouders/verzorgers worden hierover schriftelijk geïnformeerd. De leerling verspeelt hierdoor wel het recht op een herkansing van dat vak uit de betreffende periode (artikel 4).
10. Leerlingen uit klas 4 die niet aan de verplichtingen uit lid 9 voldaan hebben, kunnen niet deelnemen aan het centraal schriftelijk examen.

Artikel 10. Verwerking schoolexamenresultaten

1. Elk cijfer of een andere beoordeling, die voor het schoolexamen meetelt, wordt de kandidaat door de examinator binnen een week na afname meegedeeld.
2. De examinator geeft de cijfers dan wel de andere beoordelingen ten spoedigste (schriftelijk) door aan de secretaris.
3. De secretaris laat de leerlingenadministratie alle per kandidaat behaalde cijfers en andere beoordelingen van afgesloten onderdelen vastleggen en het vastgelegde rapporteren aan de kandidaat. De kandidaat heeft te allen tijde toegang tot zijn/haar resultaten via Somtoday waarin de afgesloten handelingsopdrachten, praktische opdrachten en, indien van toepassing, het resultaat van het sectorwerkstuk staan vermeld. Samen met de examinator worden de cijfers en andere beoordelingen gecontroleerd. Fouten of onvolkomenheden dient de examinator terstond te melden bij de secretaris.

Artikel 11. Bezwaren tegen de beoordeling van een schoolexamenonderdeel

1. Als de kandidaat bezwaar maakt tegen de beoordeling, bespreekt hij zijn bezwaar met de betreffende examinator. Bij aanhoudend bezwaar voert de desbetreffende examinator altijd ruggespraak met een sectiegenoot.
2. Als een vergelijk uitblijft, leggen de examinator en/of de kandidaat het probleem voor aan een lid van de examencommissie van het Thorbecke Scholengemeenschap locatie vmbo-pro niet zijnde de secretaris. Mocht ook dan een vergelijk uitblijven, dan bestaat er een beroepsmogelijkheid.
3. Het geschil kan door de kandidaat of zijn wettelijke vertegenwoordiger(s) schriftelijk en beargumenteerd voorgelegd worden aan de directeur. Dit dient binnen 10 schooldagen na bekendmaking van de beoordeling te gebeuren. De directeur nodigt de betrokken examinator uit ook zijn opvattingen schriftelijk weer te geven en gaat vervolgens na, of de examinator redelijkerwijs tot zijn beoordeling gekomen is. De directeur kan de kandidaat, de examinator of derden horen. De uitspraak van de directeur is bindend.

Artikel 12. Teruggave schoolexamenwerk

1. Het schoolexamenwerk wordt bewaard in het examendossier. De examinator beheert het examendossier. De deze bewaart het gemaakt werk tot uiterlijk zes maanden naar afname van het centraal examen. Het gemaakte werk is ter inzage voor de student, onder toezicht van de docent. Indien een kandidaat bezwaar wil maken conform artikel 11 dan wordt hem een kopie van het gemaakte werk meegegeven. Van werkstukken voor praktische opdrachten of handelingsopdrachten dient door de docent een bewijs bewaard te worden. Dit kan door het bewaren van het gemaakte werk(stuk), het vastleggen op beeld of het invullen van een proces-verbaal.
2. Na het verstrijken van de periode van zes maanden na het examen kan de kandidaat haar dossier alsnog ontvangen.

Artikel 13.**Herkansingsregeling**

1. In leerjaar 3 en 4 staan alle herkansingen in het PTA beschreven dit gaat in overleg met de vakdocent de herkansingen en inhaal toetsen worden gemaakt op het werkuur. De kandidaat meldt zich bij de vakdocent aan voor de herkansing
2. Toetsen waarbij in het betreffende PTA is aangegeven dat deze niet herkansbaar zijn kunnen niet worden herkanst.
3. Een leerling verspeelt in een periode het recht op een herkansing indien hij of zij onwettig afwezig is geweest of een handelingsopdracht of praktische opdracht van het desbetreffende vak niet tijdig heeft ingeleverd.
4. Het inhalen van praktische opdrachten, handelingsopdrachten en toetsen wordt door de vaksectie, in overleg met de examencommissie, geregeld.
5. Herkansingen zijn bedoeld om kandidaten in de gelegenheid te stellen een toets over te doen. De herkansingsmomenten kunnen tevens gebruikt om een vak waarbij de kandidaat door overmacht afwezig is geweest in te halen
6. Bij onwettige afwezigheid van een leerling op het herkansingsmoment vervalt het recht op herkansing.
7. Herkansing kan plaatsvinden binnen het AVO-gedeelte en/of het BGP-gedeelte van het Schoolexamen

Artikel 14.**Eindbeoordelingen schoolexamen**

1. De examinerator levert de eindbeoordelingen en het overzicht van de afgesloten praktische opdrachten en handelingsopdrachten van het schoolexamen tenminste één week voor de aanvang van het centraal examen in bij de secretaris.
2. De kandidaat wordt tenminste 3 dagen vóór de aanvang van het schriftelijk examen in kennis gesteld van zijn eindcijfers voor het schoolexamen en de beoordeling van de vakken, waarvoor geen cijfer wordt vastgesteld.

CENTRAAL EXAMEN

Artikel 15.

Afname centraal examen

1. De directeur zorgt ervoor, dat de opgaven voor het centraal examen geheim blijven tot de aanvang van het examen waarbij deze opgaven aan de kandidaten worden voorgelegd.
2. Tijdens en na het centraal examen worden aan de kandidaten geen mededelingen van welke aard ook, over de opgaven gedaan, uitgezonderd mededelingen van, door het CEVO vastgestelde, errata.
3. De directeur draagt er zorg voor dat het nodige toezicht bij het centraal examen wordt uitgeoefend.
4. Een kandidaat die te laat komt, mag tot uiterlijk 20 minuten na de aanvang van het examen tot die toets worden toegelaten. De kandidaat krijgt geen extra tijd.
5. Het werk wat op papier wordt gemaakt is gewaarmerkt en verstrekt door of vanwege de directeur, tenzij door de commissie belast met de vaststelling van de opgaven ander papier is verstrekt.
6. Het werk wordt niet met potlood gemaakt. Dit is niet van toepassing op tekeningen, grafieken en meerkeuzewerk en digitale examens.
7. Tassen, jassen, horloges, mobiele telefoons en andere geluidsdragers mogen niet in de examenzaal aanwezig zijn.
8. De kandidaat plaatst zijn naam op de plaats die daarvoor is aangegeven.
9. Gedurende het examen is het de kandidaat niet geoorloofd om zonder toestemming van één van toezichthouders de examenzaal te verlaten
10. Tijdens het eerste half uur en het laatste kwartier is het niet toegestaan de examenzaal te verlaten.
11. De kandidaat levert zijn papieren werk in bij één van toezichthouders in; aan het einde van de zitting controleert één van de toezichthouders of alle kandidaten hun werk hebben ingeleverd.
12. Na het verstrijken van de officiële tijd en de eventuele extra tijd, mogen de aantekeningen worden opgehaald.
13. Bij digitale examens mogen bij het verlaten van de examenruimte geen examendocumenten (bijvoorbeeld kladpapier) worden meegenomen.
14. De afname van digitale examens worden de opgaven na afloop niet ter beschikking van de kandidaat gesteld.

Artikel 16.

Verhinderung centraal examen.

1. Als een kandidaat om een geldige reden, ter beoordeling van de directeur, is verhinderd bij één of meer examens voor het eerste tijdvak, wordt hem in het tweede tijdvak de gelegenheid gegeven het centraal examen te voltooien.
2. Als een kandidaat in het tweede tijdvak evenzeer wettig verhinderd is, of wanneer hij het centraal examen in het tweede tijdvak niet kan voltooien, wordt hij in de gelegenheid gesteld in het derde tijdvak ten overstaan van de staatsexamencommissie zijn eindexamen te voltooien.

3. De kandidaat meldt zich zo spoedig mogelijk, door tussenkomst van de directeur, aan bij de voorzitter van de desbetreffende staatsexamencommissie. In dat geval deelt de directeur aan de commissie mede welke cijfers de kandidaat voor het schoolexamen en het eventueel al afgelegde gedeelte van het centraal examen heeft gehaald, en ook, wanneer dat zich voordoet, dat ten behoeve van de kandidaat toepassing is gegeven aan artikel 24 eerste dan wel tweede lid en waaruit deze toepassing bestaat.

Artikel 17. Vaststelling cijfer centraal examen

1. De examinator en de gecommitteerde stellen in onderling overleg de behaalde score voor het Centraal examen vast. Daartoe noteert de examinator de toegekende punten per vraag voor de linkerkantlijn. Komen zij bij het vaststellen van de score niet tot overeenstemming dan wordt het geschil voorgelegd aan het bevoegd gezag van de gecommitteerde. Dit bevoegd gezag kan hierover in overleg treden met het bevoegd gezag van de examinator. Indien het geschil niet kan worden beslecht, wordt hiervan melding gemaakt bij de inspectie. De inspectie kan een derde onafhankelijke gecommitteerde aanwijzen. Zijn beoordeling is bepalend voor de toegekende score.
2. De directeur stelt het cijfer voor het centraal examen in een vak vast op grond van de in het eerste lid bedoelde score met inachtneming van de door de CEVO gegeven regels voor de omzetting van de scores in cijfers.

UITSLAG, HERKANSING EN DIPLOMERING

Artikel 18. Eindcijfer eindexamen.

1. Het eindcijfer voor alle vakken van het eindexamen wordt uitgedrukt in een geheel cijfer uit de reeks 1 tot en met 10.
2. De examinator bepaalt het eindcijfer voor een vak op het rekenkundig gemiddelde van het cijfer voor het schoolexamen en het cijfer voor het centraal examen. Is dit gemiddelde niet een geheel getal, dan wordt het, indien de cijfers achter de komma 49 of minder zijn, naar beneden afgerond en indien deze 50 of meer zijn, naar boven afgerond.
3. Indien in een vak alleen een schoolexamen is gehouden is het cijfer voor het schoolexamen tevens eindcijfer.

Artikel 19. Vaststelling uitslag.

1. De directeur en de secretaris van het eindexamen stellen de uitslag vast met inachtneming van het bepaalde in artikel 20.
2. De uitslag luidt 'geslaagd voor het eindexamen' of 'afgewezen voor het eindexamen'.
3. Als dat nodig is om de kandidaat te laten slagen betrekken de directeur en de secretaris van het eindexamen een of meer eindcijfers van de vakken niet bij de bepaling van de definitieve uitslag. De overgebleven vakken dienen een eindexamen te vormen.

Artikel 20. Uitslag.

De kandidaat die eindexamen VMBO heeft afgelegd, is geslaagd indien hij/ zij voldoet aan de eindexamen eisen zoals deze zijn vastgelegd op de site van het ministerie deze kan je vinden in onderstaande linkjes

[Basis](#)

[Kader](#)

[Gemengde](#)

Artikel 21. Herkansing centraal examen.

1. De kandidaat heeft voor één vak waarin hij reeds examen heeft afgelegd, nadat de uitslag volgens artikel 20 is vastgesteld het recht in het tweede tijdvak of indien artikel 16, eerste lid, van toepassing is, in het derde tijdvak, opnieuw dan wel alsnog deel te nemen aan het centraal examen.
2. De kandidaat stelt de directeur vóór een, door deze laatste te bepalen, dag en tijdstip schriftelijk in kennis van gebruikmaking van het in het eerste lid bedoelde recht.
3. Voor het vak maatschappijleer 1, behorend tot het gemeenschappelijk deel van de leerwegen kan het recht verleend worden een herexamen af te leggen.
4. Het hoogste van de cijfers behaald bij de herkansing en bij het eerder afgelegde centraal examen geldt als definitief cijfer voor het centraal examen.
5. Na afloop van de herkansing wordt de uitslag definitief vastgesteld met overeenkomstig toepassing van artikel 20 en wordt deze schriftelijk aan de kandidaat medegedeeld
6. Herkansing digitale examens; als de CE-cijfers bekend zijn, bepaalt de examencommissie het tijdstip van herkansing. Als een kandidaat bij een zitting met wettige reden afwezig is geweest, bepaalt de directeur op welk moment de zitting wordt ingehaald.
Als de afnamecondities van een examen een adequate beoordeling onmogelijk maken kan de directeur contact opnemen met de inspectie. De inspectie kan dan besluiten dat het werk wordt beschouwd als niet gemaakt en niet wordt beoordeeld. Alle kandidaten die aan deze sessie deelnamen hebben dan recht op opnieuw maken/inhalen.

Artikel 22. Diploma en cijferlijst.

1. De directeur reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke kandidaat, die eindexamen heeft afgelegd, een lijst uit waarop zijn vermeld: de eindcijfers voor het schoolexamen en het centraal examen, de vakken, de beoordeling van de deelvakken CKV en LO, de beoordeling van de eindcijfers voor de examenvakken, en ook de uitslag van het eindexamen.
2. De directeur reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke voor het eindexamen geslaagde kandidaat een diploma uit, waarop alle vakken zijn vermeld, die bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken. Duplicaten van diploma's worden niet uitgereikt.
3. De directeur en de secretaris van het eindexamen tekenen de diploma's en de cijferlijsten.

Artikel 23. Duplicaten en afgifte verklaringen.

1. Duplicaten van afgegeven diploma's, certificaten, vrijstellingsbewijzen en cijferlijsten worden niet verstrekt.
2. Een schriftelijke verklaring, dat een in het eerste lid bedoeld document is afgegeven, welke verklaring dezelfde waarde heeft als dat document zelf, kan uitsluitend door de IBG worden verstrekt.

OVERIGE BEPALINGEN

Artikel 24. Afwijkende wijze van examineren.

1. De directeur kan toestaan dat een kandidaat met een fysieke en/of verstandelijke beperking het examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van die kandidaat. (zie art. 55 van het eindexamenbesluit) In dat geval bepaalt de directeur de wijze waarop het examen zal worden afgelegd. Hij doet hiervan zo spoedig mogelijk mededeling aan de inspectie.
2. Tenzij sprake is van een objectief waarneembare lichamelijke handicap, geldt ten aanzien van de in het eerste lid bedoelde aangepaste wijze van examineren dat:
 - a. er een deskundigenverklaring is die door een ter zake deskundige psycholoog of orthopedagoog is opgesteld,
 - b. de aanpassing voor zover betrekking hebbend op het centraal examen in ieder geval kan bestaan uit een verlenging van de duur van de desbetreffende toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten, en
 - c. een andere aanpassing slechts kan worden toegestaan voor zover daartoe in de onder a genoemde deskundigenverklaring ten aanzien van betrokkene een voorstel wordt gedaan dan wel als de aanpassing aantoonbaar aansluit bij de begeleidingsadviezen, vermeld in die deskundigenverklaring.
3. Het bevoegd gezag kan in verband met onvoldoende beheersing van de Nederlandse taal afwijken van de voorschriften gegeven bij of krachtens dit besluit, ten aanzien van een kandidaat die met inbegrip van het schooljaar waarin hij eindexamen aflegt, ten hoogste zes jaren onderwijs in Nederland heeft gevolgd en voor wie het Nederlands niet de moedertaal is. De in de eerste volzin bedoelde afwijking kan betrekking hebben op:
 - a. het vak Nederlandse taal;
 - b. enig ander vak waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is.
4. De in het tweede lid bedoelde afwijking bestaat voor zover betrekking hebbend op het centraal examen slechts uit een verlenging van de duur van de desbetreffende toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten en het verlenen van toestemming tot het gebruik van een verklarend woordenboek der Nederlandse taal.
5. Van elke afwijking op grond van het tweede lid wordt mededeling gedaan aan de inspectie.

Artikel 25. Gegevensverstrekking aan de Minister.

1. Zo spoedig mogelijk na de vaststelling van de definitieve uitslag stuurt het bevoegd gezag aan de Informatie Beheer Groep en aan de inspectie een lijst waarop voor alle kandidaten zijn vermeld:
 - a. de vakken waarin examen is afgelegd;
 - b. de cijfers van het schoolexamen;
 - c. de beoordeling van het sectorwerkstuk en de deelvakken CKV en LO;
 - d. de cijfers van het centraal examen;
 - e. de eindcijfers;
 - f. de uitslag van het eindexamen of het deeleindexamen.

Artikel 26.**Bewaren examenwerk.**

1. Het werk van het centraal examen van de kandidaten en de lijsten bedoeld in artikel 22 worden gedurende ten minste zes maanden na de vaststelling van de uitslag bewaard door de directeur, ter inzage voor belanghebbenden.
2. Digitale examens worden eveneens voor tenminste zes maanden na de vaststelling van de uitslag digitaal bewaard in Citotester. Ter Inzage alleen onder toezicht, waarbij het niet is toegestaan om tijdens de inzage aantekeningen te maken.
3. Het examendossier van het schoolexamen wordt eveneens gedurende ten minste zes maanden na de vaststelling van de uitslag van het centraal examen bewaard door de examinatoren, ter inzage voor belanghebbenden.
4. Een door de directeur en de secretaris van het eindexamen ondertekend exemplaar van de lijst, bedoeld in artikel 24 wordt gedurende tenminste zes maanden na de vaststelling van de uitslag in het archief van de school bewaard.
5. De directeur draagt er zorg voor, dat een volledig stel van de, bij de centrale examens gebruikte, opgaven gedurende tenminste zes maanden na de vaststelling van de uitslag bewaard blijft in het archief van de school.

Artikel 27.**Slotbepaling**

1. In gevallen, waarin deze regeling niet voorziet, beslist de directeur, na overleg met de secretaris en met inachtneming van de voorschriften vastgesteld bij of krachtens het eindexamenbesluit.