

Schoolinfo 2025-2026 TSG locatie vmbo-Pro



Inhoudsopgave

Governance	4
OOZ waardeert het verschil	4
Voor OOZ is onderwijs... ..	4
Samenwerking Kentalis	5
Toelating leerlingen.....	5
Onderwijstijd	5
Waar staan wij voor	6
Mentor.....	6
Leerlingvolgsysteem Profijt/SOM	6
Absentie.....	7
Toestemming gebruik beeldmateriaal (vanwege compliance uitvoeringswet AVG).....	8
IPad.....	9
Smartphone beleid.....	9
Lessen in de onderbouw vmbo	9
Lessen in de bovenbouw van het vmbo	10
Lestijden.....	10
Vakantie 2025-2026:.....	11
D&P en het Leer-werktraject (LWT)	11
Thorbecke in Bedrijf (TIB)	11
Het Praktijkonderwijs	11
Nazorgbeleid:	12
Geslaagden- en doorstroom percentages VMBO	13
Doorstroom Praktijkonderwijs	13
Ouderbijdrage	14
Boeken, leer- en hulpmiddelen	14
Wiscollect	14
Reductie- en kwijtscheldingsregeling	15
Veiligheid	15

<i>Camera's en kluisjes</i>	<i>15</i>
<i>Contact met de politie</i>	<i>16</i>
<i>Brand of blessure.....</i>	<i>16</i>
Gedragscode voor leerlingen en ouders/verzorgers.....	16
Aanpak tegen (digitaal)pesten.....	16
Schorsing en verwijdering leerlingen	16
Medezeggenschap.....	17
Leerling- en ouderbetrokkenheid	17
Ouderraad.....	17
Klachten	18
Bezwaar	18
Commissie van Beroep Examens VO	18
Geschillen passend onderwijs.....	19
Klokkenluidersregeling	19
Verzekeringen en aansprakelijkheid	19
<i>Verlies, diefstal en vernieling van eigendommen.....</i>	<i>19</i>
<i>Melden schade en ongevallen</i>	<i>20</i>
Ouderlijk gezag.....	20
Kwaliteitszorg.....	20

Governance

Onze school is onderdeel van de Stichting Openbaar Onderwijs Zwolle en regio (OOZ). De directie van de school legt verantwoording af aan het college van bestuur van OOZ. Daarbij betreft de directie gegevens uit de eigen kwaliteitszorg van de school, waaronder de leeropbrengsten, maar ook de mening van ouders/verzorgers en leerlingen over de school. OOZ hanteert daarbij een werkwijze die de balans houdt tussen richting en ruimte geven enerzijds en rekenschap vragen anderzijds. De scholen van OOZ werken samen in netwerken, waarin kennis en ervaringen worden uitgewisseld. Zo stimuleren we een open cultuur.

Het bevoegd gezag van OOZ berust bij het college van bestuur, dat sinds april 2018 wordt gevormd door dhr. A. de Wit (voorzitter) en de heer T Versteeg.

Het college van bestuur is verantwoordelijk voor het dagelijks besturen van de Stichting vanuit aandachtsgebieden die voortvloeien uit de strategie van OOZ. De raad van toezicht toets de strategiebepaling en -uitvoering en het gevoerde en toekomstige beleid, volgens de statuten van OOZ, de codes goed bestuur, de code goed toezicht en het eigen toezichtkader. De raad van toezicht fungeert ook als werkgever en klankbord voor het college van bestuur. Het college van bestuur legt intern niet alleen verantwoording af aan de raad van toezicht, maar ook aan de gemeenschappelijke medezeggenschapsraden. Er wordt extern verantwoording afgelegd aan onder meer de rijksoverheid, de gemeenten en de belangrijkste maatschappelijke partners. Het jaarverslag is daarbij het belangrijkste instrument.

OOZ is aangesloten bij de PO- en VO-raad, vereniging van schoolbesturen en scholen in het primair- en voortgezet Onderwijs. Zij hebben een code goed onderwijsbestuur opgesteld. OOZ heeft zich in zijn statuten gecommitteerd aan deze codes.

De codes zijn ingebed in de dagelijkse werkwijze van het college van bestuur. De drie centrale uitgangspunten waarbinnen wordt gewerkt zijn het evenwicht tussen de 'zachte kant van goed bestuur' versus regels en richtlijnen, het dienen van de publieke belangen en het fungeren als knooppunt tussen de interne en externe omgeving.

OOZ waardeert het verschil

Verschillen. Ze maken ons tot wie we zijn. Boeiend en uniek. Bij OOZ zien we een maatschappij voor ons waarin we nieuwsgierig zijn naar elkaar. Waarin we elkaar zien, met lef vragen durven te stellen en elkaar durven uit te dagen. En waarin we ons inspannen om dat vanuit een waarderend perspectief te doen.

Ontmoetingsplek van waarde

Begrip voor elkaar hebben. Niet ondanks, maar juist vanwege de verschillen. Want verschillen maken de wereld compleet. Ze bieden invalshoeken waar we in ons eentje niet op zouden komen.

Verschillen leren ons grenzen te stellen en grenzen te verleggen. Ze houden ons in beweging. Als OOZ zijn we er daarom trots op een ontmoetingsplek te zijn voor iedereen uit de maatschappij. Een ontmoetingsplek waar verschillen samenkomen, waar leerlingen en medewerkers contact maken en waar aandacht voor elkaar is.

Voor OOZ is onderwijs...

...leren van elkaar en van de wereld. We treden de wereld met lef en verantwoordelijkheidsbesef tegemoet. Zo blijven we aangesloten en zoeken we vanuit waarderend perspectief steeds naar oplossingen. Het glas is voor ons altijd half vol. Ons onderwijs gaat verder dan alleen een mooi diploma. Onze missie is: mensen vol vertrouwen de wereld in sturen. Met een evenwichtig wereld- en

zelfbeeld, voorzien van de kennis en vaardigheden om een eigen pad te gaan. Zo leveren wij onze bijdrage aan de levens van onze leerlingen en aan de maatschappij als geheel.
Openbaar onderwijs

OOZ is er voor iedereen. We brengen mensen bij elkaar. OOO heeft dan ook de unieke positie om jonge mensen vroeg vertrouwd te maken met verschillen. Vanuit onze openbare identiteit streven we naar ontmoeting, gelijkwaardigheid en vrijheid. Dit is van invloed op de keuzes die we maken. Zo is iedereen welkom op onze scholen. En hebben we met ons primair, voortgezet en gespecialiseerd onderwijs voor elke leerling een onderwijsaanbod dat past bij mogelijkheden, persoonlijke voorkeuren en interesse. Werken we samen aan het beste onderwijs voor elke leerling. Relatie, eigenaarschap en maatwerk zijn de instrumenten waarmee we dat aanbod vormgeven.

De locatie vmbo-PrO van Thorbecke Scholengemeenschap is een openbare school voor vmbo en praktijkonderwijs. Met zo'n **120 medewerkers** bieden we onderwijs aan ongeveer **800 leerlingen** voor de volgende onderwijssoorten: Praktijkonderwijs (PrO), Basis Beroepsgerichte leerweg (BBL), Leerwerktraject Dienstverlening & Producten, Kader Beroepsgerichte Leerweg (KBL) en Kader/Mavo (KM).

De scholen van OOO in het voortgezet onderwijs in Zwolle zijn Gymnasium Ceeleum, Lassus Campus en Thorbecke Scholengemeenschap. Samen staan ze garant voor een krachtig en kwantitatief goed openbaar onderwijs aan alle leerlingen uit Zwolle en de wijde omgeving.

Samenwerking Kentalis

Sinds 2013 verzorgt de Koninklijke Kentalis – een organisatie die onder andere gespecialiseerd is in onderwijs aan leerlingen met taalontwikkelingsstoornissen (TOS), onderwijs op de Thorbecke Scholengemeenschap. (TOS leerlingen krijgen onderwijs op de TSG, voor een gedeelte samen met de andere leerlingen van het vmbo. We volgen hiermee de wet Passend Onderwijs, die in augustus 2014 van kracht is geworden.)

Binnen onze school bieden we een Intensief en Medium Setting. Dit houdt in dat leerlingen met een taalontwikkelstoornis (TOS) en/of slechthorendheid (SH) worden begeleid door vaste medewerkers van Kentalis. Er wordt structureel voorlichting gegeven. Middels co-teaching worden docenten toegerust zodat leerlingen optimaal profiteren van ons onderwijs. Via Kentalis wordt aan het hele team algemene scholing TOS aangeboden. Mentoren krijgen daarnaast nog een extra aanbod.

Toelating leerlingen

Als school stralen wij actief uit, dat alle leerlingen welkom zijn. Dit betekent overigens niet, dat wij alle leerlingen die zich bij ons aanmelden, moeten toelaten. Wij kunnen de toelating weigeren als wij de specifieke zorg, die een leerling nodig heeft, niet kunnen bieden of als toelating van een leerling tot ernstige verstoring van de rust en orde op school leidt. Dit doet echter niet af aan ons principiële uitgangspunt en dit betekent dat bij ons toelating de regel is en weigering de uitzondering. Weigering van een leerling vindt altijd gemotiveerd en uitsluitend op basis van in wet- en regelgeving vastgestelde criteria plaats. Wij hanteren geen oneigenlijke gronden voor het niet toelaten van een leerling.

Onderwijstijd

Leerlingen hebben recht op voldoende uren onderwijs (onderwijstijd). Daarom is voor het basisonderwijs, het voortgezet onderwijs en het speciaal (voortgezet) onderwijs wettelijk vastgesteld hoeveel uur onderwijs leerlingen moeten (kunnen) volgen.

Zowel de lessentabel van vmbo en PrO voldoen aan deze norm.

Waar staan wij voor

Op school kennen wij 5 leidende principes die centraal staan in ons handelen, t.w.:

- Je bent of wordt zelfredzaam.
- Je hebt of krijgt een realistisch zelfbeeld.
- Je bent (mede)verantwoordelijk voor je eigen ontwikkeling.
- Je bent van waarde voor jezelf en voor een ander.
- Verschillen mogen er zijn!

Wij hebben op onze mooie locatie veel te bieden, maar de sfeer op school wordt niet alleen door het personeel bepaald. Van leerlingen verwachten wij dan ook dat zij:

- Zich met hart en ziel inzetten.
- Innovatief denken en werken.
- Verantwoordelijkheid dragen.
- Verantwoordelijkheid afleggen.
- Initiatief nemen.

Kenmerkend voor onze school is:

- Speciale aandacht voor de talenten van onze leerlingen.
- Verschillende leerroutes.
- Intensief gebruik van de iPad.
- Preventieve begeleiding m.b.v. schoolcoaches, groepsdynamica.
- De kleinschalige en veilige organisatie.
- De intensieve leerlingbegeleiding.
- Leren in de praktijk vanaf klas 1.
- Betekenisvol leren.

Mentor

Elke klas heeft een mentor, hij/zij begeleidt de leerlingen bij het huiswerk en helpt met eventuele problemen. Samen met de ondersteuningscoördinator zoekt de mentor met de leerlingen en ouders naar professionele begeleiding waar dat nodig mocht zijn. De mentor is het eerste aanspreekpunt voor zowel de leerling als de ouders. De mentor heeft ook contact met andere leraren over het functioneren van de klas en over de individuele leerling.

Leerlingvolgsysteem Profijt/SOM

Binnen de afdeling praktijkonderwijs wordt gewerkt met Profijt. Leerlingen en ouders kunnen hierop inloggen om te kijken naar het Individueel Ontwikkelings Plan en het Portfolio.

Ouder(s)/verzorger(s) die een zoon/dochter op het vmbo hebben krijgen aan het begin het schooljaar een inlogcode en handleiding toegestuurd waarmee u toegang heeft tot Somtoday. Hiermee heeft u toegang tot de 'verzuimregistratie' en kunt u zien wanneer uw kind afwezig is geweest of wellicht uit de les gestuurd is. Het is belangrijk dat school uw juiste email-adres heeft! Uitnodigingen voor ouderavonden en brieven worden veelal via de mail verzonden. Op Somtoday kunt u ook zien of de school het juiste email-adres of telefoonnummer heeft ingevoerd. Wanneer u een nieuw emailadres of telefoonnummer heeft dan kunt u dit via info-tsgvmbopro@ooz.nl doorgeven.

Absentie

Indien een leerling een dag of een dagdeel niet naar school kan wegens ziekte, een bezoek aan de huisarts, tandarts of orthodontist of een andere reden, dienen ouder(s)/verzorger(s) dit te melden. U kan de school bellen op nr. 038-4262800 of via de Somtoday app doorgeven. (Graag tussen 07.45 en 08.30 uur) Is een leerling meerdere dagen ziek dan kunt u elke dag een ziekmelding in de app zetten. Beter melden is niet nodig.

Is een leerling te laat en hebben wij geen melding van thuis gekregen dan zal er een te laat melding in SOM gezet worden. Is de leerling het hele lesuur, zonder melding van thuis, afwezig dan zetten we de melding op spijbelen en proberen we contact te zoeken met ouder(s)/verzorger(s). Bij 3/6/9 meldingen te laat, spijbelen of eruit gestuurd dan ontvangt u een bericht. Bij 6 en 9 meldingen spijbelen wordt een melding bij de leerplicht gedaan. Bij 9 meldingen te laat en eruit gestuurd wordt een melding bij de leerplicht gedaan.

Richtlijnen voor verlof buiten de schoolvakanties

Soms is het nodig om verlof aan te vragen buiten de schoolvakanties. Hieronder leggen we uit wanneer dat mogelijk is en hoe u dit kunt regelen.

Verlof bij bijzondere omstandigheden (tot 11 schooldagen)

Soms zijn er onverwachte of bijzondere gebeurtenissen waarbij verlof nodig is. Dit kunt u aanvragen bij de directeur van de school, vooraf of binnen twee dagen na de gebeurtenis.

Voorbeelden van situaties waarin verlof mogelijk is:

- Verhuizing: 1 schooldag.
- Wettelijke verplichtingen: als dit niet buiten schooltijd kan.
- Huwelijk van een familielid (tot en met de derde graad):
- In Nederland: 1 dag (2 dagen als er ver gereisd moet worden).
- In het buitenland: maximaal 5 dagen.
- Ernstige ziekte van een naaste (tot de derde graad): maximaal 10 dagen (maatwerk mogelijk).

Overlijden van een familielid.

- In de eerste graad (ouder/kind): 5 dagen.
- In de tweede graad (grootouder/broer/zus): 2 dagen.
- In de derde en vierde graad (oom/tante/neef/nicht): 1 dag.
- Bij overlijden in het buitenland: maximaal 5 dagen verlof.
- Jubilea van ouders/verzorgers of grootouders (bijvoorbeeld 25-, 40- of 50-jarig huwelijk of ambtsjubileum): 1 dag.

Verlof wordt niet toegekend voor:

- Familiebezoek in het buitenland.
- Vakantie buiten de schoolvakanties omdat het goedkoper is of vanwege een speciale aanbieding.
- Geen andere boekingsmogelijkheden tijdens de schoolvakantie.
- Een uitnodiging van familie of vrienden om buiten de schoolvakantie op vakantie te gaan.

- Omdat broertjes/zusjes op een andere school wél vrij zijn.

Verlof bij bijzondere omstandigheden van meer dan 10 schooldagen

- Dit moet u minimaal vier weken van tevoren aanvragen bij de leerplichtambtenaar van uw gemeente.
- Extra verlof buiten de schoolvakanties
- Vraag dit minimaal zes weken van tevoren aan via e-mail: info-tsgymbopro@ooz.nl.
- Voor maximaal 10 schooldagen beslist de schoolleiding.
- Voor meer dan 10 schooldagen moet u de aanvraag indienen bij de leerplichtambtenaar van uw gemeente.

Vakantieverlof wordt alleen toegekend als:

Eén van de ouders seizoensgebonden werk heeft, waardoor het gezin niet in de reguliere schoolvakanties op vakantie kan. Daarbij moet het redelijkerwijs te voorzien zijn en worden aangetoond dat een vakantie in de schoolvakanties tot onoverkomelijke bedrijfseconomische risico's leidt. Slechts het gegeven dat gedurende de schoolvakantie een belangrijk deel van de omzet wordt behaald is onvoldoende.

U als ouder moet bij een aanvraagformulier een vakantieverklaring werkgever/zelfstandige overleggen. Belangrijk is dat in deze verklaring goed onderbouwd wordt waarom een vakantie met het gezin in geen enkele schoolvakantie mogelijk is.

Let op:

- Dit verlof mag maar één keer per schooljaar worden toegekend.
- Het verlof mag maximaal 10 schooldagen duren.
- Het mag niet in de eerste twee weken van het schooljaar plaatsvinden.

Wat doet de school als een leerling zonder toestemming afwezig is?

Als een leerling zonder geldige reden niet op school is, kan het zijn dat de school een melding bij de leerplichtambtenaar van de gemeente neerlegt. De leerplichtambtenaar kan dan verdere maatregelen nemen.

Als er een vermoeden is van luxe verzuim (bijvoorbeeld een extra vakantie zonder toestemming), kan de school dit melden bij het Openbaar Ministerie. De Officier van Justitie kan in dat geval een boete opleggen. Wilt u een verlofverzoek indienen dan kunt u deze mailen naar info-tsgymbopro@ooz.nl

Toestemming gebruik beeldmateriaal (vanwege compliance uitvoeringswet AVG)

Als school maken we foto's en video's van activiteiten die zich binnen onze school of op ons schoolterrein afspelen. Het is mogelijk dat uw zoon of dochter op de gemaakte foto's of video's te zien is.

In Somtoday vragen wij uw toestemming om foto's en/of video's waarop uw kind te zien is te mogen plaatsen op de website, in de nieuwsbrief, in de schoolkrant en op sociale media van de school en het bestuur, Stichting Openbaar Onderwijs Zwolle en Regio. Natuurlijk gebruiken we geen foto's waarvan wij redelijkerwijs kunnen begrijpen dat u of uw kind publicatie daarvan niet op prijs zou stellen.

Wilt u dit bij start schooljaar willen invullen?

U kunt uw toestemming voor het gebruik van foto's en video's op ieder moment en zonder opgave van redenen intrekken. Ook kunt u vragen dat de school een bepaalde foto of video niet meer gebruikt of verwijderd.

IPad

Op de TSG maken we gebruik van de iPad als digitaal leermiddel naast onze boeken. Door de iPad kunnen we gebruik maken van meerdere werkvormen en programma's/apps die adaptief zijn. We willen aansluiten bij de leefwereld van kinderen en kunnen op deze manier bezig met het ontwikkelen van mediawijsheid, 21 eeuwse –en microsoft vaardigheden.

De keuze voor de iPad ten opzichte van andere tablets is gebaseerd op de gebruiksvriendelijkheid, een betrouwbaarder besturingssysteem en dat de iPad is opgewassen tegen intensief dagelijks gebruik. Bijkomen voordeel is de mogelijkheid om de iPad te beheren met JamF. De docent kan bepalen wat en wanneer de iPad in de les gebruikt mag worden en welke apps en websites nodig zijn voor de les. Hierdoor maakt de leerlinggericht gebruik van de iPad binnen de lessen en leren we de leerlingen ICT-vaardigheden die ze nodig hebben.

Smartphone beleid

Op dit moment mogen de smartphones niet zichtbaar zijn in de klas. Dit punt is nog volop in ontwikkeling en wordt het regelmatig geëvalueerd. We zullen steeds het nieuwste beleid op de website plaatsen.

Lessen in de onderbouw vmbo

Klas 1: Op het vmbo: In de eerste klas krijgen onze leerlingen al veel praktijklessen. Deze uren worden aangeboden in alle "vakscholen". De leerlingen starten in klas 1 met een algemeen praktisch programma van deze verschillende afdelingen, als oriëntatie op de verschillende beroepsrichtingen die we in de bovenbouw aanbieden. Daarnaast bieden we ckv, drama en sport in de onder- en bovenbouw aan. Dit natuurlijk allemaal naast vakken als Nederlands, Engels, wiskunde enz. Bovendien besteden we extra aandacht aan taal en rekenen.

Er zijn komend schooljaar voor klas 1 zes vakscholen:

- | | |
|--------------------------------------|------|
| • Media, Vormgeving en ICT | MVI |
| • Mobiliteit en Transport | MOBT |
| • Produceren, Installeren en Energie | PIE |
| • Economie en Ondernemen | E&O |
| • Horeca, Bakkerij en Recreatie | HBR |
| • Zorg en Welzijn | Z&W |

Dit zijn de vakscholen waarin ook praktijkexamen wordt gedaan in klas 3. Naast deze vakscholen bieden we in klas één nog een Rots en Water vakschool, Mindfulness en een vakschool muziek en dans.

Klas 2: In de tweede klas krijgen de leerlingen ook 8 uren vakschool in de week. In de mentorlessen in klas 2 wordt de keuze van een bovenbouwfachting met de leerlingen goed voorbereid. Er wordt aandacht besteed aan de diverse studierichtingen en beroepsmogelijkheden. "Wie ben je" en "Wat wil je" zijn natuurlijk belangrijke vragen in het hele keuzeproces. Deze vragen komen ook in de studielessen bij de mentor ruimschoots aan bod.

Bovenstaande komt ook terug in het LOB (loopbaanoriëntatie en begeleiding) in klas 2.

In klas 2 volgen ze twee vakscholen. Leerlingen maken een eerste en tweede keuze op basis van de ervaringen in de vakscholen uit het eerste schooljaar. De laatste vakschool in klas twee wordt een

belangrijke periode. De leerling gaat namelijk aan de slag in de gekozen afdeling waar ze in klas 3 en 4 mee verder gaan. In de laatste vakschool in klas 2 start de leerling al met de voorbereiding op het examenprogramma van de bovenbouw. Dit onderdeel wordt gevolgd in leerjaar 2 zodat de leerling al kan ervaren wat er in leerjaar 3 en 4 gevraagd wordt. Tegelijkertijd houdt de leerling meer tijd over in klas 3 en 4 voor het overige examenwerk.

Lessen in de bovenbouw van het vmbo

In klas 3 wordt gestart met het examen van de tien te kiezen landelijke beroepsgerichte programma's bieden wij er als school zes aan.

- Media, Vormgeving en ICT MVI
- Mobiliteit en Transport MOBT
- Produceren, Installeren en Energie PIE
- Economie en Ondernemen E&O
- Horeca, Bakkerij en Recreatie HBR
- Zorg en Welzijn Z&W

Het is daarnaast nog mogelijk om binnen het vmbo een leerwerktraject Dienstverlening & Producten te volgen als dit een passender traject is.

Er zijn profiel- en keuzedelen in de afdelingen. Vier verplichte profieldelen gekoppeld aan de afdeling en daarnaast vier keuzedelen. In het vernieuwingsvmbo heeft het LOB (loopbaanoriëntatie en begeleiding) een belangrijke rol.

De algemeen vormende vakken zoals Nederlands, Engels, lichamelijke opvoeding, Maatschappijleer en CKV komen ook terug.

De lessentabellen van de bovenbouw zijn terug te vinden op onze site.

Lestijden

Lestijden PrO	lestijden vmbo bovenbouw	lestijden vmbo onderbouw
Mentor: 08.30 - 08.50 uur		
1e uur: 08.50 - 09.40 uur	1e uur: 08.30 - 09.15 uur	1e uur: 08.30 - 09.15 uur
2e uur: 09.40 - 10.30 uur	2e uur: 09.15 - 10.00 uur	2e uur: 09.15 - 10.00 uur
Pauze: 10.30 - 10.45 uur	3e uur: 10.00 - 10.45 uur	Pauze 10.00 - 10.20 uur
3e uur: 10.45 - 11.30 uur	Pauze: 10.45 - 11.05 uur	3e uur: 10.20 - 11.05 uur
4e uur: 11.30 - 12.15 uur	4e uur: 11.05 - 11.50 uur	4e uur: 11.05 - 11.50 uur
Pauze: 12.15 - 12.35 uur	5e uur: 11.50 - 12.35 uur	5e uur: 11.50 - 12.35 uur
5e uur: 12.35 - 13.25 uur	6e uur: 12.35 - 13.20 uur	Pauze 12.35 - 12.55 uur
6e uur: 13.25 - 14.15 uur	Pauze: 13.20 - 13.40 uur	6e uur: 12.55 - 13.40 uur
	7e uur: 13.40 - 14.25 uur	7e uur: 13.40 - 14.25 uur
	8e uur: 14.25 - 15.10 uur	Pauze: 14.25 - 14.35 uur
	Pauze: 15.10 - 15.20 uur	8e uur: 14.35 - 15.20 uur
	9e uur: 15.20 - 16.05 uur	9e uur: 15.20 - 16.05 uur

Kijk voor actuele lestijden op onze website: go-thorbecke.nl

Vakantie 2025-2026:

Herfstvakantie: 18 oktober t/m 26 oktober 2025
Kerstvakantie: 20 december 2025 t/m 4 januari 2026
Voorjaarsvakantie: 21 februari t/m 1 maart 2026
Goede Vrijdag: 3 april 2026
Tweede Paasdag: 6 april 2026
Koningsdag: 27 april 2026
Meivakantie: 20 april t/m 5 mei 2026
Hemelvaart: 14 mei 2026 en vrijdag 15 mei 2026
Tweede Pinksterdag: 25 mei 2026
Zomervakantie: 4 juli t/m 16 augustus 2026

D&P en het Leer-werktraject (LWT)

Op de locatie Sleedoornstraat wordt naast bovenstaande landelijke beroepsgerichte programma's, Dienstverlening en Producten (D&P) aangeboden in een Leer-werktraject constructie. Leerlingen lopen 3 dagen stage, volgen het vak Nederlands, rekenen, LOB en hebben het praktijkvak Dienstverlening en Producten. Doordat er minder vakken worden aangeboden ontstaat er meer ruimte om meer te leren in de praktijk en op de stageplek. Het LWT is een volwaardige leerroute binnen het vmbo en levert een leer- werktrajectdiploma op. Leerlingen kunnen met dit diploma instromen op mbo-niveau 2.

Thorbecke in Bedrijf (TIB)

'Het bedrijf in de school, de school in het bedrijf'

Door 'echte', 'betekenisvolle' praktijkervaringen op te zoeken krijgen leerlingen een realistisch beeld van werkzaamheden en competenties die horen bij een bepaald vak. Afgelopen schooljaar zijn begeleide stageplekken op Zorgcentrum de Nieuwe Haven, Kringloopwinkel, Hema, Breman, Jumbo, WRZV en Vogellanden gecreëerd. Door TIB helpen wij onze jongeren loopbaancompetenties te ontwikkelen, zodat ze zelf richting kunnen geven aan hun toekomst en bewuster kiezen. Dit ontwikkelproces; Loopbaan- oriëntatie en begeleiding (LOB) vergt meer dan één ervaring of één gesprek, maar maakt deel uit van het curriculum in alle leerjaren. Onder TIB vallen: Stage coördinatie en begeleiding, groepsstage, interne stage, externe begeleide stage, externe stage, LOB-gesprekken, bedrijfsbezoeken en voorlichting in de school.

Het Praktijkonderwijs

Fase 1: Wie ben ik? Oriëntatie op jezelf

Leerlingen maken kennis met de verschillende praktijkstromingen; Zorg en Dienstverlening, Techniek, Winkel Handel en Logistiek, Horeca en Groen.

Fase 2: Wat kan ik? Oriëntatie op de omgeving en beroepscompetenties

Leerlingen oefenen beroepscompetenties bij onze partner-bedrijven. Bij elk bedrijf is een docent van Thorbecke aanwezig.

Winkel Handel en Logistiek: Hema Centrum

Techniek: Breman Kampen, Circulair Ambachtscentrum

Zorg en Dienstverlening: Zorgcentrum de Nieuwe Haven

Groen: Axent Groen

Fase 3: Wat wil ik? Gericht op uitstroom, specialisatie

Leerlingen richten zich op uitstroom Werk of een MBO-Entree opleiding. Door Branchegerichte cursussen bereiden leerlingen zich gericht voor op hun vervolgtraject. Onderstaande opleidingen zijn bij ons op school te volgen:

Kassatraining, B-VCA, Lasdiploma, Hef -en Reachtruck, Winkelmedewerker, Facilitairmedewerker, Woonhulp, Keukenassistent, HACCP, Branchegerichte cursus Hout, Tuinonderhoud machines, Trekkerbewijs, Kassatraining

Kenmerken voor ons onderwijs

- Les in kleine groepen.
- Theoretische vakken op maat: Nederlands, Rekenen, Burgerschap, Engels.
- Mentor geeft alle theorievakken.
- Veilige setting, docenten kennen alle leerlingen.
- Digitaal Portfolio.
- Het werken aan competenties staat centraal: communicatie, omgaan met problemen, werkhouding, reflectie, verantwoordelijkheid.
- Elke leerling heeft een individueel ontwikkelplan.
- Samenwerking met Kentalis, expertise is in de school aanwezig.
- Geen tussenuren.
- Eigen afdeling in de school.

Nazorgbeleid:

Thorbecke Praktijkonderwijs is verantwoordelijk voor nazorg in de eerste twee jaar dat de leerling de school verlaat. De brede nazorg wordt vormgegeven binnen het netwerkoeverleg. Binnen het netwerkoeverleg fungeert soc. wijkteam, de Gemeente (leerplicht/doelgroepenregister), Tiem (onderdeel van de gemeente) en de stagedocenten van de school. Daarnaast kunnen ook eventuele jobcoaches deelnemen aan het overleg. De jobcoach neemt de begeleiding van de stagedocent over nadat de leerling met een Doelgroepenregisterverklaring en Aanvraag belemmering arbeidsvermogen (ABA)/indicatie banenafpraak van school gaat. In het netwerkoeverleg worden alle leerlingen vanaf 16 jaar besproken. Dit met het oog op een vloeiende overdracht ten behoeve van nazorg ofwel voortzetting van arbeidsinpassingactiviteiten.

Daarnaast is er sprake van individuele nazorg.

Bij problemen kunnen schoolverlaters, ouders, bedrijven rechtstreeks contact opnemen met Thorbecke Praktijkonderwijs. De stagedocent onderneemt vervolgens de nodige stappen om de betrokken personen met elkaar in contact te brengen.

De stagedocent blijft uit hoofde van zijn beroep zich verantwoordelijk opstellen voor de zorg van zijn 'oud-leerlingen':

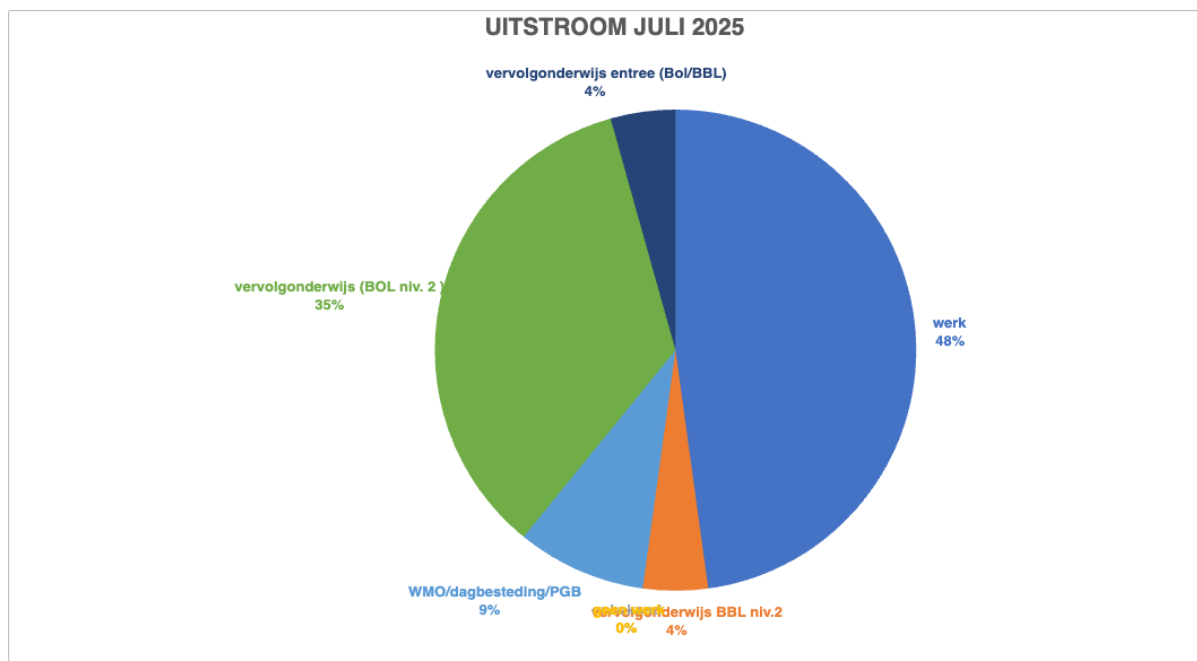
- Bij het schoolverlaten wijst de stagedocent de leerling erop dat hij/ zij altijd kan langskomen of bellen wanneer de leerling daar behoefte aan heeft.
- De stagedocent beantwoordt vragen van oud-leerlingen
- De stagedocent probeert samen met de schoolverlater problemen met betrekking tot werk of thuissituatie op te lossen.

- Indien de stagedocent het nodig acht, of op verzoek van schoolverlater of werkgever, bezoekt hij de schoolverlater op zijn werkplek
- Ouders/verzorgers zijn op de hoogte van de nazorg en weten de school/stagedocent te bereiken.

Geslaagden- en doorstroom percentages VMBO

	Geslaagden	
Schooljaar 24-25	Basis	100 %
	Kader	98 %
	PM	100 %

Doorstroom Praktijkonderwijs



Uitstroomrichting 2024-2025

werk	11
vervolgonderwijs BBL niv.2	1
onbekend	0
geen werk	0
WMO/dagbesteding/PGB	2
vervolgonderwijs (BOL niv. 2)	8
vervolgonderwijs entree (Bol/BBL)	1
Totaal	23

Als Thorbecke SG vmbo-PrO zijn we trots op de examenresultaten die onze leerlingen hebben behaald in het schooljaar 2024-2025. Deze prestaties zijn niet alleen een weerspiegeling van hun harde werk, maar ook van onze gezamenlijke inspanningen als school.

Binnen het vmbo draait het uiteraard niet alleen om de behaalde cijfers. We richten ons er ook op onze leerlingen voor te bereiden op hun rol als actieve burgers in de maatschappij en als toekomstige arbeidskrachten. Eén van de manieren waarop we dit doen, is door middel van de stageperiode verlengd, waardoor onze leerlingen nog langer een essentieel onderdeel van de voorbereiding.

De inzet van de basisvaardigheden subsidie in de afgelopen jaren heeft waarschijnlijk een belangrijke rol gespeeld in het verbeteren van de resultaten. Helaas stopt deze subsidie echter aan het einde van het schooljaar. Toch willen we als school de ondersteuning in afgeslankt vorm blijven aanbieden, zodat we onze leerlingen optimaal kunnen blijven voorbereiden op hun toekomst.

De docententeams evalueren de behaalde resultaten de komende periode. Waar nodig zullen er aanpassingen worden gedaan in het onderwijsprogramma, dit uiteraard in overleg met de examencommissie en de schoolleiding.

Ouderbijdrage

Als school willen we dat uw kind een onvergetelijke schooltijd heeft. Naast het leren, wat de basistaak is en blijft van de school, organiseren we activiteiten buiten het verplichte lesprogramma om. Zo maken we de schooltijd extra leuk, inspirerend en levendig.

De Thorbecke Scholengemeenschap onderschrijft de landelijke gedragscode schoolkosten. De hoogte van de schoolkosten mag voor ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen geen belemmering vormen om het verplichte onderwijsprogramma te volgen. Daarom spant de school zich in om de schoolkosten zo laag mogelijk te houden met behoud van kwaliteit. Zolang jongeren leerplichtig zijn, betalen ouder(s)/verzorger(s) geen lesgeld.

Wij vinden het belangrijk dat alle leerlingen mee kunnen doen aan deze activiteiten en programma's. Alle leerlingen horen erbij en mogen meedoen, ook wanneer ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet betalen. Wél is het zo, dat de ouderbijdrage hard nodig is om alle geplande extra activiteiten door te kunnen laten gaan. Schooluitjes, bijlessen, reizen naar het buitenland of technieklessen zouden zonder deze **vrijwillige** bijdrage niet (allemaal) mogelijk zijn. De school ontvangt geen vergoeding vanuit het rijk voor deze activiteiten. Daarom vinden we het fijn als u de vrijwillige ouderbijdrage betaalt. Zo kunnen wij elk jaar leuke schoolactiviteiten blijven organiseren en uw kind een leuke schooltijd bieden.

De ouderbijdrage wordt jaarlijks bepaald en ter instemming voorgelegd aan de OR en de PMR.

Boeken, leer- en hulpmiddelen

Schoolboeken en lesmaterialen die specifiek voor een leerjaar door de school worden voorgeschreven en noodzakelijk zijn voor het volgen van het onderwijsprogramma worden sinds het schooljaar 2009-2010 door de school kosteloos beschikbaar gesteld. Dit gebeurt via Van Dijk Educatie. Vanuit school worden de boeken besteld. Eventuele beschadigingen en/of ontbrekende boeken worden achteraf in rekening gebracht aan de huurder.

Wiscollect

Wij maken gebruik van Wiscollect voor het innen van de ouderbijdrage en overige door de ouder(s)/verzorger(s) te betalen facturen. Op onze website kunt u informatie vinden over Wiscollect.

Reductie- en kwijtscheldingsregeling

In artikel 27, tweede lid van de Wet op het Voortgezet Onderwijs is opgenomen dat scholen verplicht zijn voor de vrijwillige ouderbijdrage een reductie- en kwijtscheldingsregeling te hebben. Deze staat vermeld in de regeling Ouderbijdrage. Het betalen van de vrijwillige ouderbijdrage kan en mag dus geen belemmering zijn voor het volgen van onderwijs.

Veiligheid

We willen, dat alle leerlingen, medewerkers en bezoekers zich op onze school veilig voelen. Dit heeft niet alleen te maken met de fysieke veiligheid, maar ook met de sociale veiligheid. Stichting OOO heeft een schoolveiligheidsplan. Het schoolveiligheidsplan is bestemd voor alle scholen en bestaat voor een deel uit een uniform gedeelte met daarin afspraken, stappenplannen en regelingen die voor heel OOO van toepassing zijn. Het schoolveiligheidsplan biedt ruimte voor school-specifieke situaties en werkwijzen. Het schoolveiligheidsplan is een blijvend gespreksonderwerp binnen de school.

Onze school doet er alles aan om de veiligheid te garanderen. In de mentorlessen praten docenten met de leerlingen over de veiligheid. Dat kan gaan over fysieke veiligheid maar ook over pesten. Er is in ieder schooljaar aandacht voor het gebruik van de social media. Wat kan wel en wat kan zeker niet. Ook op ouderavonden wordt hier aandacht aan geschonken.

De conciërge en collega's houden preventief toezicht op school. Ze kennen bijna alle leerlingen bij naam. In de pauzes is er buiten een pleinwacht (eigen docenten) aanwezig en ook in de aula wordt toezicht gehouden. Dit zorgt voor een ontspannen sfeer waarin leerlingen binnen of buiten hun brood op kunnen eten. De onder- en bovenbouw kennen gescheiden pauzes. Hiermee vergroten wij de veiligheid in het gebouw. Wanneer de situatie daar aanleiding toe geeft is het een personeelslid toegestaan een leerling vast te pakken. Dit gebeurt alleen wanneer wij op deze manier de veiligheid van de leerling zelf, die van anderen of de omgeving willen garanderen.

Camera's en kluisjes

Er hangen camera's die de fietsenstalling, het parkeerterrein, het plein en de ingangen van school 'bewaken'. Dit doen wij om ongewenst gedrag (waaronder, maar niet uitsluitend: diefstal, vandalisme en pestgedrag) te voorkomen en in voorkomende gevallen te kunnen signaleren en vastleggen. De camerabeelden worden opgeslagen in een gesloten beveiligd systeem en zijn alleen toegankelijk voor een beperkt aantal medewerkers.

De camerabeelden worden na 4 weken, nadat deze zijn gemaakt automatisch verwijderd. De camerabeelden mogen langer bewaard worden in het kader van een wettelijke bewaarplicht of als dat noodzakelijk is voor de afhandeling van geconstateerde incidenten. Zodra het incident is afgehandeld, worden de beelden vernietigd.

Bij een vermoeden van een strafbaar feit kan de school camerabeelden overdragen aan de politie.

Iedere leerling heeft ook een kluisje voor zijn spullen. In de lessen worden een enkele keer filmopnames gemaakt waarbij leerlingen in beeld kunnen komen. Deze opnames zijn voor intern gebruik. Het gaat dan om beelden die gebruikt worden in het leerproces van de docent. De docenten leren met behulp van praktijkopnames hoe zij hun pedagogisch en didactisch handelen nog verder kunnen ontwikkelen.

Contact met de politie

Ondanks alle regels, toezicht en gesprekken, kan het voorkomen dat er vervelende incidenten plaatsvinden. We registreren die voorvallen. De TSG heeft duidelijke afspraken gemaakt met de politie over de veiligheid op school.

Brand of blessure

De TSG heeft een officieel plan voor calamiteiten, persoonlijk letsel of ontruiming dat wordt uitgevoerd door BedrijfsHulpVerlening (BHV). In de gangen hangen ontruimingsplattegronden. Ook ligt er een plan voor wat de docenten van lichamelijke oefeningen doen als een leerling geblesseerd raakt. Een leerling die op school een verwonding oploopt, bijvoorbeeld in de pauze of tijdens de gymles wordt nooit alleen naar een huisarts gestuurd. In ernstige gevallen gaat er een personeelslid mee, in andere gevallen wordt aan ouders gevraagd het kind op te halen. Het is dan ook van het grootste belang dat alle relevante gegevens van u en uw kind op school aanwezig zijn! Zie ook het hoofdstuk Somtoday.

Gedragscode voor leerlingen en ouders/verzorgers

Een veilig leer- en werkklimaat én een goede samenwerking tussen leerling en hun ouder(s)/verzorger(s) enerzijds en (medewerkers van) de school anderzijds is een randvoorwaarde om te komen tot een gezonde groei en ontwikkeling van leerlingen in het onderwijs. Daarbij horen ook regels over hoe wij met elkaar omgaan en over gedrag, rekening houdend met het karakter van het openbaar onderwijs.

Van leerlingen en ouder(s)/verzorger(s) verwachten we dat deze op onze school en daarbuiten zelf de afweging maken welk gedrag passend is en welk gedrag niet. We hebben een aantal basale gedragsregels opgesteld die daarbij kunnen helpen. Deze regels gelden op alle scholen vallend onder OOO ongeacht de leeftijd, het niveau, etc. van de leerling. De gedragscode kan niet in elke denkbare situatie voorzien.

De gedragsregels worden met enige regelmaat in de klas en tijdens ouderbijeenkomsten besproken en aan de orde gesteld. In aanvulling op de gedragscode kunnen per school nadere en aanvullende (gedrags)regels gelden. De gedragscode is te raadplegen op: <https://ooz.nl/over-ooz/bestuur-en-toezicht/beleid-en-regelingen/>

Aanpak tegen (digitaal)pesten

We hebben gekozen voor een brede aanpak ten aanzien van pesten die terugkomt binnen de school en de lessen. We werken aan pestgedrag middels gesprekken, de lessen maatschappijleer, een anti-pestprogramma en oefeningen in het portfolio. Binnen de school treden we als team op tegen pestgedrag en maken we dit bespreekbaar bij leerlingen en hun ouder(s)/verzorger(s). Verder is er binnen de school een contactpersoon aangesteld bij wie leerlingen en ouder(s)/verzorger(s) terecht kunnen als sprake is van pesten of willen praten over een situatie waarin wordt gepest. Voor onze school is de ondersteuningscoördinator het aanspreekpunt.

Schorsing en verwijdering leerlingen

OOZ heeft voor de sectoren basisonderwijs, het voortgezet onderwijs en het speciaal (voortgezet) onderwijs een regeling schorsing en verwijdering leerlingen opgesteld. In de regelingen per sector staan de regels en procedures die worden gehanteerd bij de time-out, schorsing en verwijdering van leerlingen. De regelingen opgesteld met inachtneming van de geldende wet- en regelgeving. In aanvulling op de regeling kan een school nadere regels stellen voor de time-out, schorsing en verwijdering van leerlingen, voor zover dat in de regeling wordt aangegeven en eveneens met inachtneming van de geldende wet- en regelgeving.

Het staat de school vrij om in voorkomend geval naar eigen inzicht andere opvoedkundige en ordemaatregelen toe te passen jegens leerlingen. De school kan dat doen naast of in plaats van een time-out, schorsing of verwijdering. Op deze andere maatregelen is de regeling schorsing en verwijdering niet van toepassing. Desgewenst kan de school ter zake deze andere maatregelen zelf nadere regels stellen.

De directeur van de school is bevoegd om namens het college van bestuur van OOOZ te beslissen over de time-out en schorsing van leerlingen, behoudens voor zover in de regeling schorsing en verwijdering anders is bepaald. Voor het geval de directeur niet in staat is om zelf (tijdig) te beslissen, is de waarnemer van de directeur bevoegd om namens het college van bestuur van OOOZ te beslissen. De bevoegdheid om te beslissen over de verwijdering van leerlingen is voorbehouden aan het college van bestuur van OOOZ. De regeling schorsing en verwijdering van de sectoren basisonderwijs, het voortgezet onderwijs en het speciaal (voortgezet) onderwijs is te raadplegen op: <https://ooz.nl/over-ooz/bestuur-en-toezicht/beleid-en-regelingen>

Medezeggenschap

Onze school heeft een medezeggenschapsraad, die bestaat uit ouders, leerlingen (alleen in de sector VO), en medewerkers. Zij hebben inspraak in het beleid van de school. De directeur van de school overlegt regelmatig met de MR en zijn voorzitter.

Op bovenschool-niveau is er een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad voor primair onderwijs (GMR-PO), voortgezet onderwijs (GMR-VO) en speciaal (voorgezet) onderwijs (GMR SOVSO). Ook daarin zitten ouders, leerlingen (alleen in de sector VO) en medewerkers. Zij overleggen met het college van bestuur over het beleid van OOOZ, als dat bovenschool wordt geregeld.

Het werk van de MR en de GMR is geregeld in de Wet medezeggenschap scholen. In die wet staan de onderwerpen vermeld waarover de (G)MR informatie-, advies- of instemmingsrecht heeft.

OOOZ vindt het belangrijk dat de stem van ouders, leerlingen en medewerkers gehoord wordt. Daarom stimuleren we een open en constructieve dialoog met ouders, leerlingen en medewerkers, ook buiten de formele kanalen van de medezeggenschap om. In het medezeggenschapsstatuut staat beschreven hoe de medezeggenschap bij OOOZ voor alle aangesloten scholen is geregeld. De regels die erin staan gelden dan ook voor de GMR en voor de MR van de aangesloten scholen. Het GMR reglement is een organisatorisch reglement van een GMR. Zie daarvoor:

Leerling- en ouderbetrokkenheid

Binnen onze school hebben we, sinds een aantal jaren, een actieve leerlingenraad. De leerlingen praten mee over het beleid in de school. Alle leerjaren zijn vertegenwoordigd in deze raad. De leerlingenraad wordt begeleid door een docent.

De rol van de ouders is uiteraard van groot belang. Een goede samenwerking tussen school en ouders is medebepalend voor een succesvolle schoolcarrière van uw kind(eren). De actieve betrokkenheid houdt wat ons betreft niet op bij de deur. Er zijn ouderavonden, maar u hoeft die momenten niet af te wachten. Belt u zelf met een docent of schoolleider om iets te bespreken, of neem zitting in de Ouderraad, of MR.

Ouderraad

De Ouderraad behartigt de belangen van de leerlingen via de ouders. Zij zorgt voor een goede communicatie tussen ouders, directie en personeelsleden en tussen ouders onderling. De ouderraad weet welke ontwikkelingen zich binnen de school voordoen en wat er onder de ouders leeft.

Doelstellingen Ouderraad:

- Meedenken over schoolbeleid;
- Gevraagd én ongevraagd advies geven over de schoolorganisatie;
- Advies geven over de inzet van de ouderbijdragen;

- Meedenken over onderwijskundige ontwikkelingen;
- Stimuleren van activiteiten die bijdragen aan een goed schoolklimaat.

Klachten

Het kan voorkomen dat leerlingen, hun ouder(s)/verzorger(s) of medewerkers niet tevreden zijn over de gang van zaken op school. Veelal kunnen klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school in goed overleg tussen betrokkenen worden opgelost.

Iemand met een klacht, neemt eerst contact op met degene die het probleem heeft veroorzaakt. Indien dat contact niet tot een oplossing leidt, legt degene met de klacht het probleem ter oplossing voor aan de directie van de school. Leerlingen kunnen hun rechten/plichten in het leerlingstatuut lezen.

Er is binnen de school een interne contactpersoon aangesteld. De interne contactpersoon zorgt ervoor, dat klachten niet escaleren, maar volgens de correcte klachtroutes, zoals beschreven in het klachtenreglement van OOO, worden opgelost. De interne contactpersoon doet zelf geen onderzoek naar de klacht, maar vervult een doorverwijzende rol, bijvoorbeeld naar de externe vertrouwenspersoon.

OOO heeft een externe vertrouwenspersoon aangesteld. De externe vertrouwenspersoon biedt op verzoek begeleiding bij klachten, gaat met betrokkenen na welke mogelijkheden er zijn om binnen de school tot een oplossing te komen en geeft ondersteuning en advies. De externe vertrouwenspersoon maakt geen deel uit van de school. De contactgegevens van de externe vertrouwenspersoon zijn te raadplegen op: <https://ooo.nl/over-ooo/bestuur-en-toezicht/beleid-en-regelingen/>

Als het probleem niet is of wordt opgelost in goed overleg tussen betrokkenen kan een formele klacht worden ingediend bij het bevoegd gezag of de onafhankelijke interne commissie klachten en integriteit (CIK). OOO is ook aangesloten bij de onafhankelijke Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC). Een klacht over het (persoonlijk) optreden van (een lid van) het college van bestuur kan worden ingediend bij de voorzitter van de raad van Toezicht.

Bij klachten met betrekking tot een vermeend zedendelict geldt een meldplicht bij het college van bestuur. Klachten waarvoor een aparte regeling en proceduremogelijkheid bestaan, zoals bezwaar tegen een besluit van het bevoegd gezag van een openbare school in de zin van de Algemene wet bestuursrecht (Awb), beroep instellen of een voorziening vragen bij de Commissie van Beroep Examens VO, geschillen over passend onderwijs en een vermoeden van een misstand of een inbreuk op een Unierecht, dienen langs die lijn te worden afgehandeld. Het klachtenreglement is te raadplegen op: <https://ooo.nl/over-ooo/bestuur-en-toezicht/beleid-en-regelingen/>

Bezwaar

Binnen de school worden dagelijks beslissingen genomen. In sommige gevallen is een beslissing een besluit in de zin van de Algemene wet bestuursrecht, bijvoorbeeld beslissingen over de toelating, de bevordering of het schorsen of verwijderen van een leerling. In dat geval geldt de klachtenregeling niet, maar kan binnen zes weken na dagtekening van de beslissing schriftelijk bezwaar worden gemaakt bij het College van Bestuur. Het maken van bezwaar heeft geen schorsende werking. Dat betekent de beslissing blijft gelden tot dat op het bezwaar is beslist. Het bezwarenreglement van OOO vindt u op: <https://ooo.nl/over-ooo/bestuur-en-toezicht/beleid-en-regelingen/>

Commissie van Beroep Examens VO

In het voortgezet onderwijs kan de directeur bij onregelmatigheden of ongeoorloofde afwezigheid van leerlingen tijdens enig deel van het examen een beslissing nemen, bijvoorbeeld het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het schoolexamen of het centraal examen. In dat geval geldt de

klachtenregeling niet, maar kan binnen vijf (5) werkdagen na dagtekening van de beslissing schriftelijk beroep ingesteld dan wel een voorziening gevraagd worden bij de Commissie van Beroep Examens VO. Het instellen van beroep dan wel het vragen van een voorziening heeft geen schorsende werking. Het reglement van de Commissie van Beroep Examens VO vindt u op: <https://ooz.nl/over-ooz/bestuur-en-toezicht/beleid-en-regelingen/>

Geschillen passend onderwijs

De Geschillencommissie passend onderwijs is de eerstaangewezen commissie om geschillen tussen ouders en bevoegd gezag te behandelen over toelating van leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte, het vast- en bijstellen van ontwikkelingsperspectief en de verwijdering van leerlingen.

Klokkenluidersregeling

De klokkenluidersregeling betreffende het omgaan met een vermoeden van een misstand of een inbreuk op een Unierecht binnen OOOZ biedt een beschrijving van de procedure die gevolgd moet worden wanneer een (op redelijke gronden gebaseerd) vermoeden van een misstand of een inbreuk op een Unierecht bestaat binnen OOOZ. Zie daarvoor de klokkenluidersregeling van OOOZ op: www.ooz.nl/governance/

Verzekeringen en aansprakelijkheid

Stichting Openbaar Onderwijs Zwolle en Regio (hierna: OOOZ) heeft voor leerlingen een collectieve ongevallenverzekering, een doorlopende (school)reis- en annuleringsverzekering en een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering afgesloten.

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school (c.q. het schoolbestuur) zelf als zij die voor de school actief zijn, dekking tegen schadeclaims als gevolg van onrechtmatig handelen. Wij attenderen u in dat verband op twee aspecten, die vaak aanleiding zijn tot een misverstand:

- De school (c.q. het schoolbestuur) is niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaat door de school moeten worden vergoed.
- De school is alleen aansprakelijk wanneer er sprake is van een verwijtbare handeling en dit leidt tot schade (een causaal verband tussen oorzaak en gevolg). De school (of zij die voor de school optreden) moet dus tekort zijn geschoten in haar rechtsplicht. Het is dus mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid van de kant van de school. Een voorbeeld daarvan is wanneer aan een bril schade ontstaat door deelname aan de gymnastiekles; deze schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering van de school en wordt derhalve niet vergoed.
- De school (c.q. het schoolbestuur) is niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, de ouder(s)/verzorger(s)) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere schoolactiviteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouder(s)/verzorger(s)) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten.

Verlies, diefstal en vernieling van eigendommen

- OOOZ heeft geen verzekering voor leerlingen tegen verlies, diefstal of vernieling van eigendommen.
- De schade die een leerling veroorzaakt aan terreinen, gebouwen en spullen waaronder ook devices van de school, wordt mogelijk op de ouders/verzorgers of de meerderjarige leerling

verhaald. Wij raden ouders/verzorgers en de meerderjarige leerling daarom aan om een goede WA-verzekering af te sluiten.

- Indien een groep scholieren zich schuldig maakt aan het toebrengen van schade, kan elk lid van deze groep aansprakelijk worden gesteld voor de toegebrachte schade, ongeacht of hij daadwerkelijk schade heeft toegebracht.

Melden schade en ongevallen

Wij adviseren ouders/verzorgers om schade en ongevallen direct te melden bij de directeur van de school. Na de melding neemt de directeur van de school contact op met de afdeling verzekeringen van OOO. Voor vragen over de verzekeringen van OOO en de afhandeling van schade en ongevallen kan contact opgenomen worden met de directeur van de school.

Ouderlijk gezag

De school heeft te maken met verschillende vormen van ouderlijk gezag. Zo kunnen beide ouders het gezag hebben of slechts één ouder. In het geval ouders gescheiden of uit elkaar zijn, kan er sprake zijn van een nieuwe partner die (ook) is belast met de opvoeding en verzorging van het kind. Ook kan het zo zijn dat er een voogd is, een gezinsvoogd is aangesteld of dat het kind pleegouders heeft. Voor de school is het van belang te weten wie er belast is/zijn met het ouderlijk gezag om te bepalen wie er recht heeft op welke informatie over het kind.

- Als beide ouders gezag hebben verstrekken wij aan beide ouders dezelfde informatie, ook als ouders uit elkaar zijn. (voorzien wij beide ouders gelijkmatig van informatie en behandelen wij beide ouders gelijkmatig, ook na een echtscheiding)
- Als slechts één ouder belast is met het ouderlijk gezag dan verstrekken wij aan die ouder informatie. De ouder met gezag dient de ouder zonder gezag te informeren over belangrijke zaken die het kind aangaan, waaronder de voortgang van het kind op school.
- Een ouder zonder gezag kan de directeur van de school verzoeken om informatie over het kind. In dat geval zal (enkel) informatie worden verstrekt over de voortgang op school van het kind. Wij informeren de met het gezag belaste ouder hierover.

De school heeft een zelfstandige informatieplicht. Dit betekent dat verzet van een ouder nooit een reden kan zijn voor weigering van informatie aan de andere ouder. Dat geldt in principe ook voor verklaringen van advocaten of van therapeuten die informatievoorziening in het belang van het kind ontraden. Alleen een rechterlijke beslissing of wanneer het belang van het kind zich ertegen verzet zijn geldige redenen om af te wijken van onze informatieplicht. (in geval van een rechterlijke beschikking of als het belang van het kind zich daartegen verzet wijken wij af van onze informatieplicht)

Kwaliteitszorg

Wij vinden het belangrijk om dagelijks basiskwaliteit te bieden. Daar hebben onze leerlingen recht op. In aanvulling op de eisen die vanuit de onderzoekskaders primair onderwijs, voortgezet onderwijs en (voorgezet) speciaal onderwijs van de Inspectie van het Onderwijs aan ons worden gesteld, hebben we beschreven wat we onder deze basiskwaliteit verstaan. Het realiseren van deze ambities vereist zorgvuldig kwaliteitsmanagement. Kwaliteitsmanagement omvat alle activiteiten die erop gericht zijn de kwaliteit van (het onderwijs van) OOO te onderzoeken, op orde te brengen en te houden, openbaar te maken en de realisatie van de doelen te bevorderen.

We werken binnen OOO vanuit het 5R model (richting, ruimte, relatie, resultaten en rekenschap) samen aan het bereiken van onze doelen, het realiseren van resultaten en het verbeteren en borgen van de kwaliteit van ons onderwijs.

We werken met een kwaliteitskalender. De kwaliteitskalender is een visueel stuurmiddel. Het verenigt alle stappen van PDCA-cyclus. De kwaliteitskalender is een jaarkalender waarin per maand is beschreven welke kwaliteitsactiviteiten er worden uitgevoerd en wie daarvoor verantwoordelijk is. We hebben onze planning en controlcyclus ingedeeld in tertalen (periodes van 4 maanden). Ieder tertaal wordt er een M-rapportage opgesteld. Er wordt twee keer per jaar (in M-rapportage 1 en 2) op sectorniveau gerapporteerd over (de kwaliteit van) het onderwijs. De scholen rapporteren ieder tertaal over het onderwijs, de medewerkers, de organisatie en de (financiële) kengetallen in een eigen dashboard. Op basis van de indicatoren schrijft de directeur een zelfevaluatie. De zelfevaluatie wordt gebruikt als input voor de M-rapportage en het waarderend resultaatgesprek met het college van bestuur.

Het waarderend resultaatgesprek is ingericht volgens de principes van Appreciative Inquiry, waarbij je samen met anderen op een open en onderzoekende manier een thema, onderwerp of situatie onderzoekt. Daarbij focus je op wat werkt, wat mensen belangrijk vinden en wat door hen wordt gewaardeerd. Je ontwikkelt een toekomstvisie waarin groei, verandering en verbetering besloten liggen en formuleert acties om deze toekomstvisie te realiseren (Masselink&Ijbema, 2017).

Verbetertrajecten kennen een eigen cyclus. Op basis van het verbeterplan vindt monitoring door het college van bestuur plaats. In- en externe onderzoeken, visitaties en audits zijn instrumenten van het kwaliteitszorgsysteem en zijn ondersteunend om de kwaliteit van de scholen te monitoren.

In principe wordt op iedere school één keer per twee jaar een waarderende audit uitgevoerd. Er wordt tijdens de audits gekeken naar successen en verdere kansen voor ontwikkeling ten aanzien van de kwaliteit van het onderwijs in de brede zin van het woord.

In de sector VO wordt in principe één keer per twee jaar een collegiaal waarderend gesprek gevoerd op basis van een leer- of ontwikkelvraag van een VO-directeur.

Het bestuur neemt periodiek deel aan een bestuurlijk visitatietraject van de PO en VO Raad waarbij de focus ligt op het in beeld krijgen van ontwikkelpunten en mogelijkheden voor verdere bestuurlijke professionalisering. Om de kwaliteit van de lessen te onderzoeken en de kwaliteit van het pedagogisch en didactisch handelen te monitoren voert de school lesobservaties uit met behulp van de Digitale Lesobservatie Tool (DOT). DOT is tevens een instrument voor leraren om inzicht te krijgen in hun eigen pedagogische en didactische vaardigheden.